



Guida generale con iscrizione individuale o tramite convenzione d'istituto.



Policy ▾

Associazione ▾

Formazione ▾

Contattaci

Italiano (it) ▾



Utilizza i pulsanti e i link interni per navigare correttamente. Nella versione digitale (PDF) ingrandisci a tutta pagina.

L'ambiente delle competenze professionali condivise

Una Community no profit di Docenti esperti che condividono dal 2002 le loro competenze acquisite nella prassi didattica quotidiana. Ente accreditato per la formazione dal MIUR con Prof. n. AOODGPER15315 del 27 luglio 2007. Attestati riconosciuti, corsi validi per il monte ore di formazione obbligatoria, contributo deducibile dal bonus formazione.



1-VERSAMENTO CON CARTA DOCENTE

Se ti iscrivi individualmente e non procedi con versamento bancario o postale

2-VERSAMENTO BANCARIO

Se ti iscrivi individualmente e non procedi con la carta docente

3-ISCRIVITI ALLA PIATTAFORMA

Se non sei ancora iscritto alla piattaforma

4-ISCRIVITI AL CORSO

Se sei già iscritto alla piattaforma

5-TIPOLOGIA E STRUTTURA DEI CORSI

Come è organizzato

6-COMPLETARE LE ATTIVITA'

Ricevuta fiscale, Comunicazioni, Assistenza tecnica, Training room, Attestato, Glossario, La lezione, Le attività

L'ASSOCIAZIONE

Accreditata MIUR

LA CONVENZIONE

Con Istituti scolastici

CONTATTACI

Siamo in ascolto

L'ambiente delle competenze professionali condivise

Una Community no profit di Docenti esperti che condividono dal 2002 le loro competenze acquisite nella prassi didattica quotidiana. Ente accreditato per la formazione dal MIUR con Prof. n. AOODGPER15315 del 27 luglio 2007. Attestati riconosciuti, corsi validi per il monte ore di formazione obbligatoria, contributo deducibile dal bonus formazione.



3-ISCRIVITI ALLA PIATTAFORMA

A- ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA COME CORSISTA DI RETE DI SCUOLE CON **CONVENZIONE**

B- ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA TRAMITE ISCRIZIONE **INDIVIDUALE**

REGOLAMENTO CORSI COMPLETO

L'ambiente delle competenze professionali condivise

Una Community no profit di Docenti esperti che condividono dal 2002 le loro competenze acquisite nella prassi didattica quotidiana. Ente accreditato per la formazione dal MIUR con Prof. n. AOODGPER15315 del 27 luglio 2007. Attestati riconosciuti, corsi validi per il monte ore di formazione obbligatoria, contributo deducibile dal IRPEF.



4-ISCRIVITI AL CORSO

A- ISCRIZIONE AL CORSO COME CORSISTA DI RETE DI SCUOLE CON **CONVENZIONE**

B- ISCRIZIONE AL CORSO TRAMITE ISCRIZIONE **INDIVIDUALE**

DATI PER IL VERSAMENTO

REGOLAMENTO CORSI COMPLETO

L'ambiente delle competenze professionali condivise

Una Community no profit di Docenti esperti che condividono dal 2002 le loro competenze acquisite nella prassi didattica quotidiana. Ente accreditato per la formazione dal MIUR con Prof. n. AOODGPER15315 del 27 luglio 2007. Attestati riconosciuti, corsi validi per il monte ore di formazione obbligatoria, contributo deducibile dal IRPEF.



ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA COME **CORSISTA DI RETE DI SCUOLE CON CONVENZIONE**

Policy ▾ Associazione ▾ Formazione ▾ Contattaci Italiano (it) ▾

<https://www.anitel.cloud/fad/>

Solo se sei un corsista di **rete di scuole** con **convenzione** e **non** ancora **iscritto** alla piattaforma del corso ANITeL, non dovrai fare nulla: l'Associazione ti iscriverà direttamente con i dati che la Segreteria dell'Istituto Capofila ci avrà inviato. Dovrai solo loggarti in ingresso con i Dati d'accesso (2) - che avrai ricevuto via e-mail - dopo aver cliccato su login (1). **ATTENZIONE: CONTROLLA L'INDIRIZZO DI POSTA COL QUALE TI SEI ISCRITTO/A AL CORSO. LE MAIL E I MESSAGGI TI ARRIVERANNO SOLO SU QUELL'ACCOUNT! SE NON LA INTERCETTI, CONTROLLA NELLA CARTELLA SPAM. SE NON RICEVI NULLA, SEGNALA LA TUA MAIL A: anelit@anelit.it (aggiungi nome e cognome + nome del corso)**

Username / email

2

Password

Login

Hai dimenticato lo username o la password?

Il browser deve avere i cookie abilitati





ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA COME CORSISTA DI RETE DI SCUOLE CON CONVENZIONE

Policy ▾ Associazione ▾ Formazione ▾ Contattaci Italiano (it) ▾

Gli interessati riceveranno una e-mail simile dove saranno indicati ID e PW d'accesso.

Associazione Nazionale Insegnanti Tutor e-Learning: Registrazione nuovo utente
System Administrator (da ANITeL) <anel@anel.it>

A Lifelong Learning
Rispondi Rispondi a tutti Inoltra Elimina Altro ▼



Gentile Lifelong Learning,
su 'Associazione Nazionale Insegnanti Tutor e-Learning' è stato creato per te un nuovo account con una password temporanea.

Informazioni sul tuo account:

username: lifelong
password: ,&#t7xpXE9 (la password dovrà essere modificata al primo accesso)

Dati da inserire in ingresso della piattaforma

Per iniziare ad utilizzare 'Associazione Nazionale Insegnanti Tutor e-Learning', autenticali con il tuo account su <https://www.anitel.cloud/fad/login/?lanQ=it>

Clicca sull'URL oppure copia e incolla nella barra di navigazione del browser

Nella maggior parte dei programmi di posta elettronica il link appare in blu e puoi cliccarci direttamente. Se il link non dovesse essere attivo, copia e incolla l'indirizzo nella barra dell'indirizzo del tuo browser.

ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA COME CORRISPOSTA DI RETE DI SCUOLE CON CONVENZIONE



Anitel

1 Lifelong Hai dimenticato lo username o la password?
.....

2 Login Il browser deve avere i cookie abilitati

È necessario cambiare la password per proseguire

Cambia password

Username

Lifelong

Password attuale

Nuova password

Nuova password (ancora)

Lo password deve essere lunga almeno **8 caratteri**, contenere almeno **1 numero**, contenere almeno **1 lettera minuscola**, contenere almeno **1 lettera maiuscola**, contenere almeno **1 carattere non alfanumerico**, ad esempio *, -, @, oppure #.

Una volta inserito Username e Password ricevuti via e-mail (1), cliccare Login (2). Quindi per sicurezza cambiare Password(3) qualora venisse richiesto. Seguire le regole per la nuova Password (4). Infine salvare (5).

5

Salva modifiche

ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA COME CORSISTA DI RETE DI SCUOLE CON CONVENZIONE

Lifelong Learning Messaggio

[Home](#) / [Dashboard](#) / [Preferenze](#) / [Account utente](#) / [Cambia password](#)

La password è stata modificata

Continua **6**

Continua (6). Spuntare il consenso (7).
Procedere (8).

Prima di proseguire devi dare il consenso alle politiche.

Consenso

Per favore dai il consenso alle seguenti politiche

ANITeL Policy

Informativa al trattamento dei dati personali e consenso

Nuovo regolamento sulla protezione dei dati (GDPR 2016/679)

Se vuoi puoi rivedere il testo completo della politica cliccando sul link:

[ANITeL Policy](#) **!**

Do il consenso alla politica ANITeL Policy **7**

Successivo **8**

! = campi a compilazione obbligatoria



ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA TRAMITE ISCRIZIONE INDIVIDUALE

Policy ▾ Associazione ▾ Formazione ▾ Contattaci Italiano (it) ▾

<https://www.anitel.cloud/fad/>

Login

Hai dimenticato lo username o la password?

Il browser deve avere i cookie abilitati ?

È la prima volta che accedi qui?

Per accedere al sito devi creare un account.

Crea un account

2

ISCRIVERSI ALLA PIATTAFORMA TRAMITE ISCRIZIONE INDIVIDUALE

Solo se sei un corsista con **iscrizione individuale** e non sei ancora iscritto/a alla piattaforma

Da LOGIN (1), E' la prima volta che accedi qui?

Crea un account (2)

Prima di proseguire devi dare il consenso alle politiche:

Consenso

Per favore dai il consenso alle seguenti politiche

ANITeL Policy

Informativa al trattamento dei dati personali e consenso

Nuovo regolamento sulla protezione dei dati (GDPR 2016/679)

Se vuoi puoi rivedere il testo completo della politica cliccando sul link: [ANITeL Policy](#)

3

Do il consenso alla politica ANITeL Policy 

 = campi a compilazione obbligatoria

4

Successivo

Annulla

ISCRIVERSI ALLA PIATTAFORMA.
Per prima cosa ti verrà chiesto il CONSENSO.
Spunta «Do il consenso» (3). Successivo (4)

ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA TRAMITE ISCRIZIONE INDIVIDUALE

6

Scegli username e password

Username

5

Password

La password deve essere lunga almeno 8 caratteri, contenere almeno 1 numero, contenere almeno 1 lettera minuscola, contenere almeno 1 lettera maiuscola, contenere almeno 1 caratteri non alfanumerici, ad esempio *,-, oppure #.

Altre informazioni

Dati obbligatori per l'accreditamento e generare l'attestato finale.

Indirizzo email

Indirizzo email (ripeti)

Nome

7

Cognome

Città /Località

Nazione

Italia

Domanda di sicurezza

Non sono un robot



8

9

Crea il mio nuovo account

Annulla

ISCRIVERSI ALLA PIATTAFORMA TRAMITE ISCRIZIONE INDIVIDUALE

Quindi procedi in questo modo. Individua un username e una password (5).

Segui le regole per creare la password (6).

Compila tutti i dati obbligatori per l'attestato (7).

Spunte reCAPTCHA se ti viene richiesto (8).

Crea il nuovo account (9).

🔍 Desideri salvare la password per "https://www.anitel.cloud " nel gestore delle password?

Una email è stata inviata al tuo indirizzo **lifelonglearning@libero.it**

Contiene semplici istruzioni per completare la tua registrazione.

Se hai qualche difficoltà contatta l'amministratore del sito.

Continua

10

ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA TRAMITE ISCRIZIONE INDIVIDUALE

ISCRIVERSI ALLA PIATTAFORMA TRAMITE ISCRIZIONE INDIVIDUALE

Ti comparirà un Avviso d'invio e-mail (10).
Raggiungi l'e-mail (usata per l'iscrizione) e clicca sull'attivazione (11).
Sarai indirizzato al sito. Continua (12).

Ora sei iscritto/a alla piattaforma FadAnitel.

Per confermare questo account, devi cliccare sul link seguente:

<https://www.anitel.cloud/fad/login/confirm.php?data=HqWdAjWhP2xexS3/lifelong>

Nella maggior parte dei programmi di posta il link dovrebbe apparire colorato di blu ed è sufficiente cliccarlo. Se il link non dovesse essere attivo, copia e incolla il link nella barra dell'indirizzo del tuo browser e premi il tasto invio.

Se hai bisogno di aiuto contatta l'amministratore del sito,

Admin User

11

Grazie, Lifelong Learning

La tua registrazione è stata confermata

Continua

12

ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA TRAMITE ISCRIZIONE INDIVIDUALE

Corsi disponibili 14

ISCRIZIONE AL CORSO COME CORSISTA DI RETE DI SCUOLE CON CONVENZIONE



Corso 01/2021 – Dalla DaD alla DDI

Home / I miei corsi / 2020/2021 / Corso 01/2021

Per una didattica a distanza immersiva, integrata, collaborativa e condivisa.
Approfondisci e iscriviti >>



Solo se sei un corsista di **rete di scuole con convenzione**, non dovrai fare nulla: l'Associazione ti iscriverà direttamente alla piattaforma ANITeL e al corso. Dall'Home Page della piattaforma (13), dopo esserti LOGGATO, rintraccia il tuo corso in «Corsi disponibili» (14), per esempio il corso 02 (14A). Clicca sul titolo (14B).



Corso 02/2021 - Approccio alla DaD (2A edizione)

14B

Home / I miei corsi / 2020/2021 / Corso 02/2021

Riservato alla Rete di Scuole. Ambienti, approcci, metodi e valutazione
Approfondisci e iscriviti >>



Docente: **Laura Antichi**

Corsi disponibili 14

ISCRIZIONE AL CORSO TRAMITE ISCRIZIONE INDIVIDUALE



Corso 01/2021 – Dalla DaD alla DDI

Home / I miei corsi / 2020/2021 / Corso 01/2021

Per una didattica a distanza immersiva, integrata, collaborativa e condivisa.
Approfondisci e iscriviti >>



Solo se sei un corsista CON ISCRIZIONE INDIVIDUALE, per iscriverti a un corso rintraccia in CORSI DISPONIBILI (14) nell'Home Page della piattaforma(13) quello che ti interessa, per esempio (15). Apri la pagina illustrativa da **Approfondisci e iscriviti >>** (16).



Corso 02/2021 - Approccio alla DaD (2A edizione)

15

Home / I miei corsi / 2020/2021 / Corso 02/2021

Riservato alla Rete di Scuole. Ambienti, approcci, metodi e valutazione
Approfondisci e iscriviti >>



16

Docente: Laura Antichi

ISCRIZIONE AL CORSO TRAMITE ISCRIZIONE INDIVIDUALE

PAGINA ILLUSTRATIVA 17

1- Programma || **2- Valutazione**

3- Guida generale

(come iscriversi alla piattaforma, come iscriversi al corso, la struttura e l'organizzazione del corso, completare le attività).

- versione digitale
- versione multimediale
- video di presentazione
- sintesi del corso

4- Iscriviti al corso >> 18

(Solo per corsisti ad iscrizione individuale)

5- Vai al corso >>

(disponibile alla data comunicata)

Entrato nella pagina illustrativa del corso (17) clicca su Iscriviti al corso (18).

ISCRIZIONE AL CORSO TRAMITE ISCRIZIONE INDIVIDUALE

Versamento corso 0X/202X

SOLO PER ISCRIZIONI INDIVIDUALI

GUARDA LA GUIDA » **19**

Desidero iscrivermi al CORSO 0X/202X. Allego (qui sotto) ricevuta digitale (versamento bancario, postale o buono carta docente) dell'avvenuto versamento del **CONTRIBUTO** **20** associazione.

Nel commento scrivi Cognome e Nome ed eventuali note. Appena il webmaster avrà controllato, ti iscriverà al corso richiesto. Ora scorri la pagina e clicca sul pulsante AGGIUNGI CONSEGNA.

Aggiungi consegna **21**

Nella pagina d'iscrizione puoi aiutarti con la GUIDA (19), leggere i dati del versamento (20) e poi Aggiungi consegna (21) allegando la copia digitale del buono o del versamento bancario / postale seguendo queste modalità...

ISCRIZIONE AL CORSO TRAMITE ISCRIZIONE INDIVIDUALE

Consegna file

File

22

Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.

Salva modifiche 23 nulla

Dimensione massima dei file: Nessun limite,
numero massimo di file: 4

Trascina la copia digitale (immagine) nel riquadro (22) e poi Salva (23). Oppure doppio click sulla freccia (22), aprire File upload (24), cercare il file da caricare (25), Apri (26).

Un amministratore ti iscriverà al corso appena verificato il contributo.

24 File upload

Scegli file Nessun file selezionato

25

26

Carica questo file

Il nuovo progetto ANITeL prevede corsi On Demand generalmente on-line:

- nessuna chiusura dell'ambiente
- nessuna scadenza della consegna elaborati (periodo di lunga durata)
- risorse e contenuti sempre accessibili
- nessun obbligo di presenza ai webinar: videoregistrazioni sempre disponibili
- un docente-Tutor sempre al seguito per l'accompagnamento e il counseling.



Su richiesta è possibile progettare con gli Istituti scolastici corsi in **modalità blended** (sistema misto tra incontri in presenza e on-line).

Di norma i percorsi, salvo diverse indicazioni, sono suddivisi in **4 moduli** di 25 ore con l'attribuzione di 1 CF, oppure in **8 moduli** di 50 ore con l'attribuzione di 2 CF. I moduli corrispondono ad argomenti tematici, preceduti o conclusi con incontri sincroni durante i quali i Tutor e gli Insegnanti potranno interagire, confrontarsi, approfondire con l'aiuto di LIM, video, condivisione dello schermo.

L'apertura del modulo di lavoro e gli incontri sincroni corrisponderanno alle date segnalate in calendario. Al termine degli incontri sincroni modulari, sarà possibile continuare il lavoro di ricerca e produzione per tutta la durata indicata.

17



Call us : +393397114535 E-mail : anitel@anel.it

Studente studente1

- Home
- Dashboard
- Calendario
- File personali
- I miei corsi



- Policy
- Associazione
- Formazione
- Archivio corsi
- Contattaci
- Italiano (it)



Studente studente1 [Messaggio](#)

Home / Dashboard / Profilo

Reimposta la pagina al suo default [Personalizza](#)

prova

Dettagli dell'utente

Modifica

Generale

Interventi blog

18

STRUTTURA DEL CORSO

Una volta raggiunto il corso, puoi aprire la Dashboard (17) che attiverà un menu laterale sinistro per una navigazione diretta (18).

19 X

Call us : +393397114535 E-mail : anitel@anel.it

Studente studente1

- Home
- Dashboard
- Calendario
- File personali
- I miei corsi



Policy Associazione Formazione Archivio corsi Contattaci Italiano (it)

Studente studente1 Messaggio

Home / Dashboard / Profilo

Reimposta la pagina al suo default Persona

prova

Dettagli dell'utente

Modifica

Generale
Interventi blog

STRUTTURA DEL CORSO
Pulsante pe chiudere la Dashboard (19)

Corso 02/2021 - Dalla DaD (didattica a distanza) alla DDI

[Home](#) / [I miei corsi](#) / [2020/2021](#) / [Corso 02/2021](#)

Info & Tools (parte fissa di ogni Modulo) elenca i servizi e le informazioni di base (vedi indice di lato).

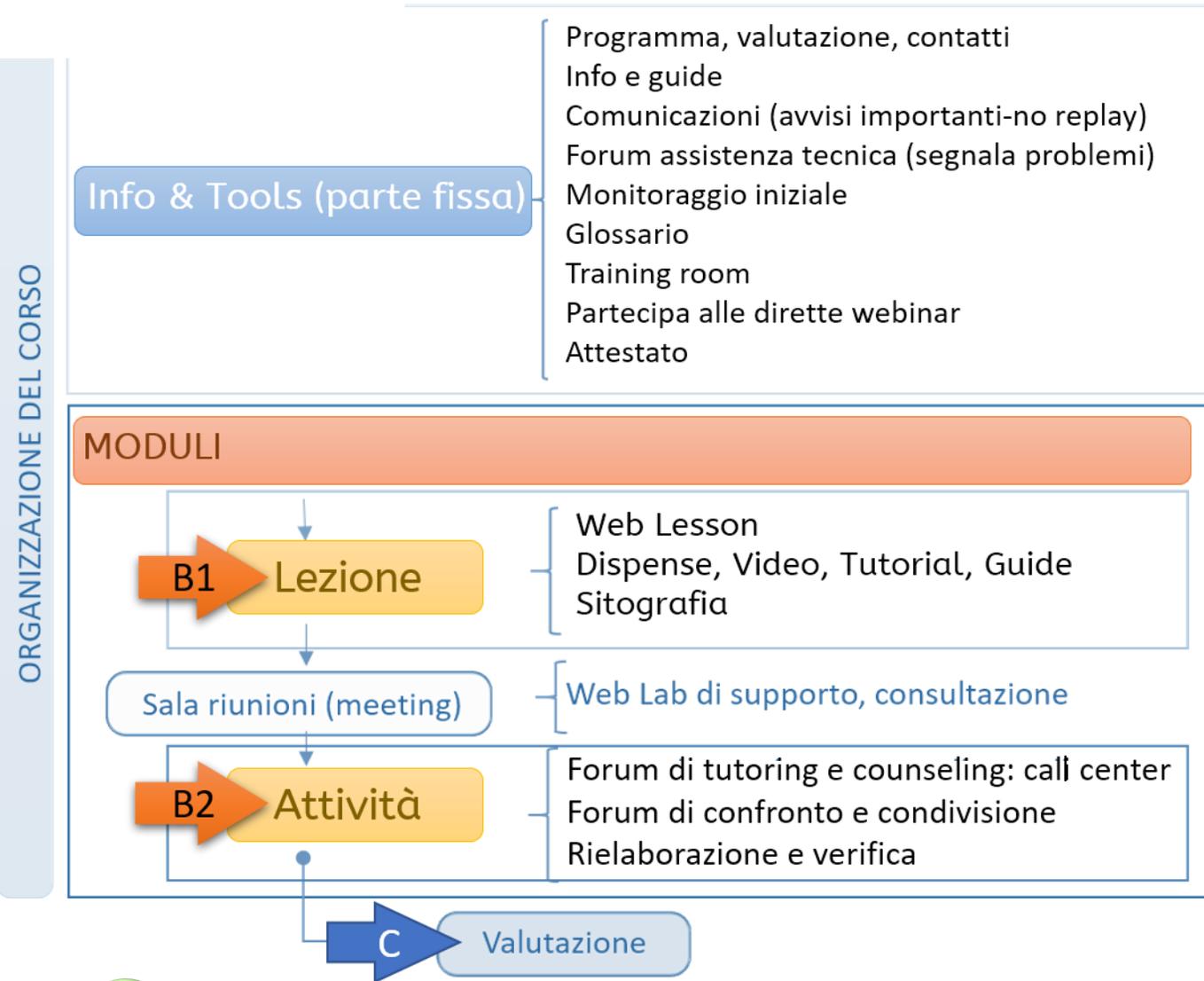
I corsi ANITeL nascono dalla prassi quotidiana in classe e dalla condivisione delle competenze di Insegnanti esperti.

STRUTTURA DEL CORSO

Il percorso formativo si sviluppa in una **parte fissa** (Info & Tools) contenente i servizi e da **4** Moduli tematici oppure da **8** moduli (vedi programmi nella pagina illustrativa di ogni corso).

Ogni modulo è organizzato in **web lesson** (sincrone o asincrone) con materiali di studio e in web Lab sincroni per il tutoring e il counseling.

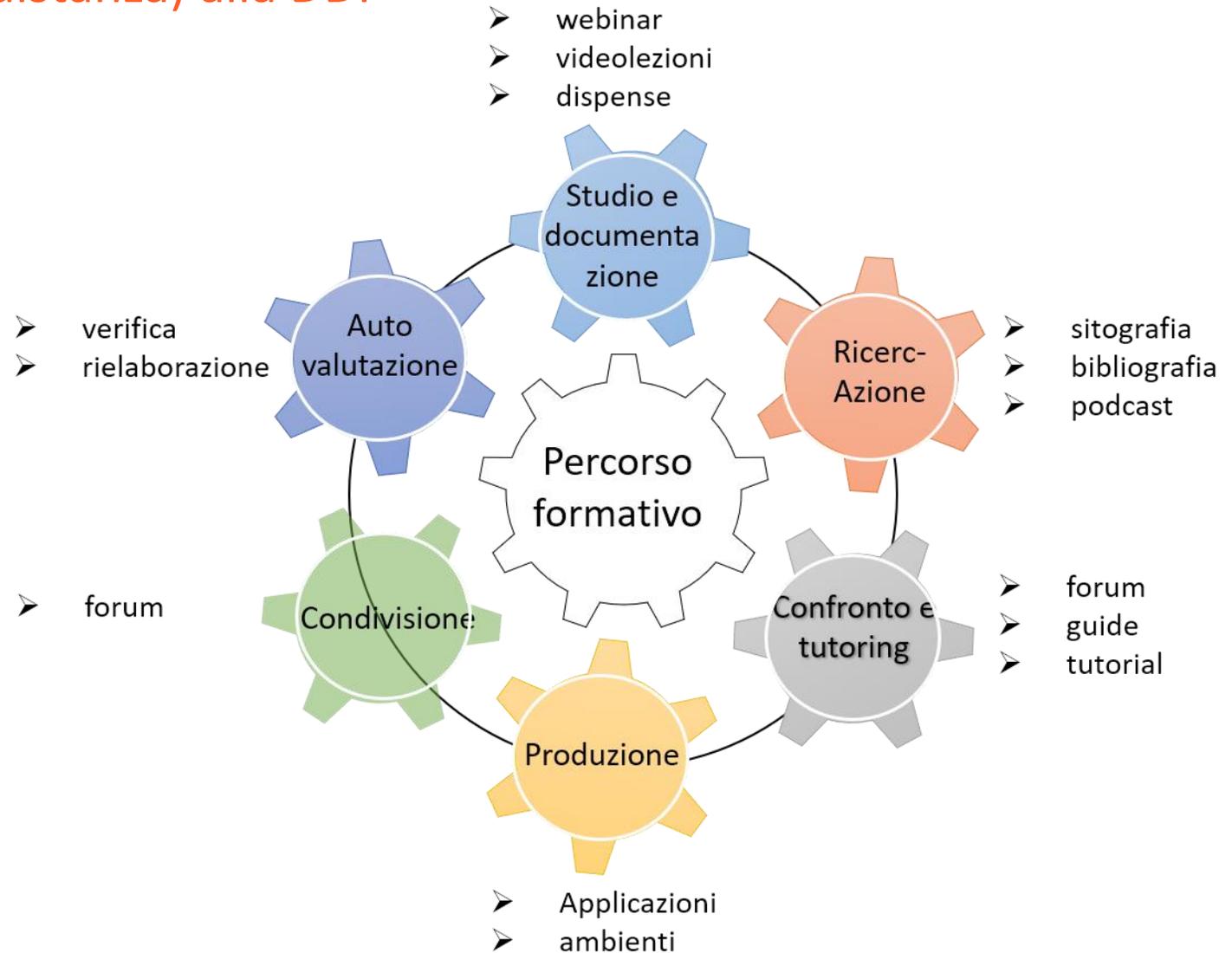
Al termine del percorso è prevista una rielaborazione riflessiva sugli apprendimenti con verifica e valutazione.



Corso 02/2021 - Dalla DaD (didattica a distanza) alla DDI

[Home](#) / [I miei corsi](#) / [2020/2021](#) / [Corso 02/2021](#)

I processi predisposti partono dalle *attività di studio e ricerca* individuale o a gruppi tematici. Il percorso è agevolato dai docenti e dagli esperti con funzioni di *tutoring e counseling*. Il *confronto* sarà il fulcro delle precedenti azioni prima di passare ad un *progetto* realizzativo nel contesto degli apprendimenti individuali o di gruppo. La *condivisione* degli elaborati realizzati arricchirà l'esperienza mirata a una ricaduta diretta nella prassi didattica quotidiana. Il processo di *valutazione* o autovalutazione avrà l'obiettivo di individuare eventuali approfondimenti da compiere.



Corso 02/2021 - Dalla DaD (didattica a distanza) alla DDI

Home / I miei corsi / 2020/2021 / Corso 02/2021

Info & Tools 20

Riservato alla Rete di Scuole



21

Informazioni Programma
Valutazione Contattaci

STRUTTURA DEL CORSO

La parte fissa in alto del corso INFO & TOOLS (20) che ti accompagna in tutti i moduli contiene le **informazioni**, il **programma**, la tabella di **valutazione** dei crediti per l'attestato e i **contatti** (21).

Puoi contattarci telefonicamente, via e-mail, tramite WhatsApp. Per i problemi tecnici usa il **Forum di assistenza tecnica** (segnala problemi) che ora vedremo.



Informazioni Programmi
Valutazione Contattaci

-  Info e guida generale **22**
-  Comunicazioni (avvisi importanti - no replay) **23**
-  Forum assistenza tecnica (segnala problemi) **24**
-  Monitoraggio iniziale **25**
-  Glossario **26**
-  Training room **26a**
-  Partecipa alle dirette webinar **26b**
-  Monitoraggio finale **26c**
-  Ricevuta fiscale (solo per iscrizioni individuali) **27**

STRUTTURA DEL CORSO

La parte fissa continua con:

- informazioni sul corso e guida generale (22)
- la bacheca delle **comunicazioni** (23) da dove vi saranno inviati gli avvisi più importanti (no replay)
- il **forum di assistenza tecnica** (24) che potrai usare solo in caso di problemi tecnici riscontrati
- il **monitoraggio iniziale** che dovrai compilare (25), mentre il monitoraggio finale si attiverà alla fine del corso
- il glossario (26), raccolta facoltativa di termini come risorsa comune
- la **trainig room** (26a) di libero accesso per simulare con BigBlueBatton la didattica a distanza e per gli incontri di gruppo
- collegamento alla **diretta dell'incontro sincrono** (26b)
- al termine del percorso apparirà il moitoraggio finale, obbligatorio per la generazione dell'attestato (26c).

Solo se ti sei iscritto/a con iscrizione individuale e non tramite CONVENZIONE, compila la ricevuta fiscale (27) obbligatoria.



STRUTTURA DEL CORSO

Gli attestati ANITeL sono riconosciuti dal MIUR essendo un ente accreditato per la formazione con Prot. n. AOODGPER15315 del 27 luglio 2007, confermato con Direttiva MIUR 170/2016.

Sono provvisti di codici depositati (27) e di Qrcode univoci (28) idonei alla tracciabilità e alla verifica istantanea da parte delle segreterie scolastiche.

Affinché diventino scaricabili occorre raggiungere il numero di crediti indicati (*vedi tabella di valutazione in ogni corso*), aver compilato la ricevuta fiscale (se ad iscrizione individuale e non tramite convenzione) e aver eseguito i monitoraggi.

MODULO 1

MODULO 1

Introduzione: DaD, Gsuite For Edu; Gdrive – Gmail - Calendar

MODULO 2

MODULO 2

Comunicare: gestire lezioni in videoconferenza (Meet)

MODULO 3

MODULO 3

Creare: Moduli; Presentazioni e Documents

MODULO 4

MODULO 4

Gestire: Classroom, creare una lezione, valutare

29

30

STRUTTURA DEL CORSO

Terminata la pagina fissa (Info & Tool), a seguire troviamo i Moduli (29), 4 oppure 8 contenitori suddivisi per argomenti (vedi programma del corso o pagina illustrativa).

Clicca sull'intestazione di ogni modulo (30) per aprirlo.

MODULO 1

31

Introduzione: il principio della trasmigrazione e del cambiamento.

LA LEZIONE

32

- La video-lezione
- DaD. la circolare ministeriale
- Approccio alla Dad, teorie di riferimento
- Introduzione alla Dad, i principali ambient
- Sitografie e bibliografia
- Video suggeriti

LE ATTIVITA'

33

 Tutoring e counseling: chiedi supporto ← 34

 Confronto e condivisione ← 35

 Verifica degli apprendimenti ← 35a

STRUTTURA DEL CORSO

Ogni modulo riporta l'elenco dei contenuti (31). E' suddiviso in:

LA LEZIONE (32) con tutti i materiali di studio: video-lezione, tutorial, animazioni, sitografia, risorse, ecc.

LE ATTIVITA' (33) con un **forum** di tutoring (34), se previsto, da dove è possibile avere il supporto dal docente.

Un forum di **confronto e condivisione** dei prodotti e delle risorse (35). Conclude il modulo la **verifica degli apprendimenti** (35a) per auto-valutare i propri progressi. Navigare al modulo successivo (35b)

Per come utilizzare il forum e completare la verifica leggi le apposite guide.



Corso 02/2021 - Dalla DaD (didattica a distanza) alla DDI

[Home](#) / [I miei corsi](#) / [2020/2021](#) / [Corso 02/2021](#)

ATTIVITA' E VALUTAZIONE *Il raggiungimento dei crediti*

- Glossario
- Presenza
- Forum tutoring
- Forum condivisione
- Verifica del modulo



Il **Glossario** (posto in Info & Tools) è una raccolta ordinata di termini inerente alle tematiche del corso. Non viene valutato e ha l'obiettivo di creare un'utile risorsa scaricabile prodotta dai corsisti lungo il tragitto.

La **Presenza** agli incontri sincroni o la visualizzazione delle web Lesson registrate viene tracciata dal sistema.

Il **Forum tutoring e counseling** (se presente) è opzionale e destinato alle richieste di supporto

Il **Forum di confronto e condivisione** è prescrittivo, tracciato dal sistema ma non valutato.

La **Verifica di ogni modulo** è obbligatoria e viene valutata con un massimo di 100 crediti.

Totale crediti del corso: 400 crediti se presenti 4 moduli; 800 crediti se presenti 8 moduli.

Attestato: al raggiungimento o al superamento di 240 crediti, se presenti 4 moduli; 480 crediti se presenti 8 moduli.

Info & Tool (parte fissa in alto)

 Ricevuta fiscale (solo per iscrizioni individuali)

 Info e guida generale

 Comunicazioni (avvisi importanti - no replay)

 Forum assistenza tecnica (segnala problemi)

 Monitoraggio iniziale o finale

 Training room (BigBlueButton)

 Attestato del Corso

 Glossario

 Partecipa alle dirette webinar

Scegli un argomento
evidenziato

MODULO X

Introduzione: DaD, Gsuite For Edu; Gdrive – Gmail - Calendar

LA LEZIONE

- La video-lezione
- DaD la circolare ministeriale
- Approccio alla DaD, teorie di riferimento
- Introduzione alla Dad, i principali ambienti
- Sitografie e bibliografia
- Video suggeriti

LE ATTIVITA'

 Tutoring e counseling: chiedi supporto

 Confronto e condivisione

 Verifica degli apprendimenti



Calendario e valutazione

Tramite il forum COMUNICAZIONI vengono trasmesse tutti i più importanti avvisi: date e url degli incontri sincroni, variazioni, notifiche, ecc. Il forum è a sottoscrizione obbligatoria e quindi tutti riceveranno i messaggi. I post appariranno in ordine di data con l'oggetto in evidenza. Non sono ammesse risposte per una maggior tracciabilità delle comunicazioni. Per segnalare problemi di natura tecnica come difficoltà relative alla piattaforma e agli strumenti utilizza il forum ASSISTENZA TECNICA presente nella parte in alto del corso. Per tutto il resto servitevi dei forum tematici presenti nei MODULI.

COMUNICAZIONI (avvisi importanti - no replay)

Avvisi e comunicazioni importanti relativi al corso e gestiti dall'Associazione. Non è possibile rispondere.

Discussione	Iniziato da	Ultimo intervento ↓
☆ Modulo 4	 Laura Antichi 31 mar 2020	 Laura Antichi 31 mar 2020
☆ Attestato e nuovo corso 02	 Valerio Pedrelli... 27 mar 2020	 Valerio Pedrelli.. 27 mar 2020
☆ Apertura Modulo 3	 Laura Antichi 24 mar 2020	 Laura Antichi 24 mar 2020

Corso 02/2021 - Dalla DaD (didattica a distanza) alla DDI

Home / I miei corsi / 2020/2021 / Corso 02/2021

Cerca nei forum

FORUM: ASSISTENZA TECNICA (segnala i tuoi problemi)

62

Facoltativa

Sottoscrivi questo forum

Questo forum è riservato esclusivamente ai problemi tecnici che stai incontrando nell'utilizzo della piattaforma.

Aggiungi un argomento di discussione

60

Discussione

Iniziato da

Ultimo intervento ↓

Repliche Sottoscrivi

☆ compito mod1

stefania baldu...
16 mar 2020

stefania baldu...
17 mar 2020

2

61

☆ Comunicazione - No Replay

Comunicazione - No Replay

Catia Ziggio...
14 mar 2020

Anitel Amminis...
15 mar 2020

1

Per segnalare problemi di natura tecnica come difficoltà relative alla piattaforma e agli strumenti . Per tutto il resto servitevi dei forum tematici presenti nei MODULI.

Aggiungi un argomento (60), compila l'intervento e invia. Per sottoscrivere (ricevere) gli interventi di un singolo post (61). Per sottoscrivere tutto il forum (62).

Corso 02/2021 - Dalla DaD (didattica a distanza) alla DDI

Home / I miei corsi / 2020/2021 / Corso 02/2021

Monitoraggio iniziale (oppure finale)

Il monitoraggio iniziale ha lo scopo di delineare la situazione di partenza individuale e generale per poter rispondere ai bisogni formativi in modalità personalizzata. Completa tutte le domande e alla fine clicca su INVIA LE RISPOSTE.

Ora clicca su COMPILA IL FEEDBACK per iniziare.

Compila il feedback

63

- Hai già partecipato a corsi di formazione online? 

sì, molte volte

sì, alcune volte

sì, rare volte

mai

- Come giudichi le tue competenze nell'uso del PC? 

Esperto

Medio

Iniziale

Scarso

- Quali dei seguenti ambienti o strumenti sai usare? 

Cuffie e microfono

Navigazione e ricerca in Internet

Piattaforma Moodle

Forum

64

 = campi a compilazione obbligatoria

Invia le risposte

Annulla

65

Compila feedback (63). Completa tutte le domande (64). Infine invia le risposte (65).

Il monitoraggio finale apparirà al termine del completamento delle attività previste ed è un requisito per attivare l'attestato finale.

Benvenuti in BigBlueButton

un sistema di conferenza web open source progettato per l'apprendimento online
Migliora l'apprendimento collaborativo con gli strumenti di web conferencing

BigBlueButton è una soluzione di web conferencing open source per l'apprendimento online che offre la condivisione in tempo reale di audio, video, diapositive, lavagna, chat e schermo. Inoltre, consente ai partecipanti di unirsi alle conferenze con le loro webcam e di invitare oratori ospiti.

CHAT

Invia messaggi pubblici e privati



WEBCAMS

Interazione visiva dei partecipanti



AUDIO

Comunica tramite audio di qualità



FACCINE

Esprimiti. Comunica il tuo stato d'animo



LAVORO A GRUPPI

Crea sotto gruppi di lavoro in aule separate



SONDAGGI

Sottoponi i partecipanti a sondaggi istantanei



CONDIVISIONE DESKTOP

Condividi il tuo monitor



LAVAGNA MULTIUTENTE

Disegnare insieme



In quest'aula, del tutto simile ad altri ambienti come Meet, Zoom, Teams, potrai allenarti da solo o in gruppo nel simulare videoconferenze e webinar, a preparare delle video lezioni e registrarle, a confrontarti e discutere in gruppo sulle tematiche del corso, a scambiarsi risorse e condividere competenze.

La stanza è pronta, puoi accedere alla sessione

Unisciti alla sessione

65

Registrazioni

66

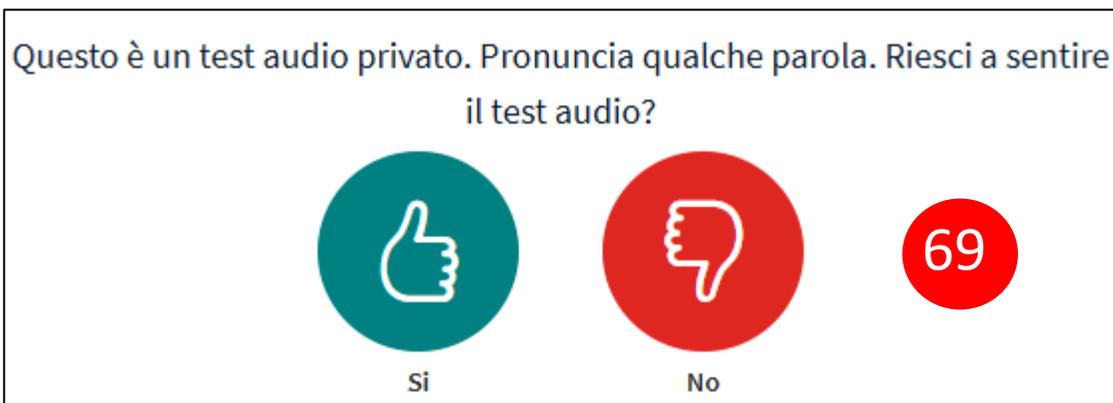
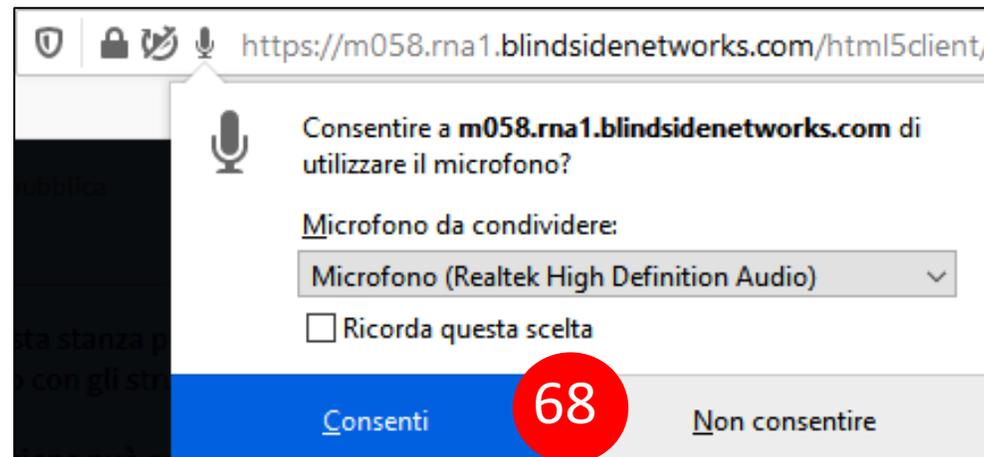
Non sono presenti registrazioni di questo meeting

Sempre consigliato un PC fisso o Tablet. Inoltre indossare cuffie con microfono incorporato per evitare l'eco e distorsioni sonore. La velocità di connessione necessaria parte da 20 Mbps in su (prova la tua connessione).

L'ambiente è stato settato per avere tutti i poteri di Presentatore quindi, se presenti in gruppo, accendere e spegnere il proprio microfono a turno.

Entra (65).

Elenco delle registrazioni qualora tu abbia registrato l'esperienza (66).



Scelta dell'audio: microfono e cuffie (66) o via telefono (67).
Acconsenti al microfono (68).
Confermare la qualità del test audio (69).

MESSAGGI

Chat pubblica

NOTA

Note condivise

UTENTI (1)

Anitel Amministr... (Tu)

69

Chat pubblica

In questa stanza puoi esercitarti liberamente o nel gruppo con gli strumenti della video conferenza.

La sessione può essere registrata. Per un aiuto sull'uso di BigBlueButton dai un'occhiata a questi (breve) [video tutorial](#).

Questo server BigBlueButton è fornito gratuitamente da [Blindside Networks](#) solo a scopo di test.

Il suo utilizzo è consentito "COSÌ COM'È" senza garanzie o condizioni di qualsiasi natura. Non esiste alcuna associazione né relazione riconosciuta con siti Web di terzi collegati a questo servizio. E poiché questo server può essere utilizzato pubblicamente e apertamente, le sessioni e le registrazioni possono essere accessibili a chiunque, in qualsiasi momento. Le registrazioni vengono eliminate automaticamente dopo 7 giorni.

Se hai bisogno di aiuto per configurare il tuo server BigBlueButton, puoi farlo [contattaci](#), saremo più che felici di aiutarti.

70

Invia un messaggio a Chat pubblica



Palestra

Avvia registrazione

75

74



Welcome To BigBlueButton

Elenco partecipanti (69). Chat testo scritto (70).

Modalità (71): condividere una presentazione, un video esterno, avviare un sondaggio.

Comandi (72): accendere o spegnere microfono, comunicare via telefono, attivare o disattivare webcam, condividere lo schermo.

Lavagna condivisa (73).

Opzioni (74): visualizza a schermo intero, impostazioni, fine meeting.

Avvia registrazione dell'incontro (75).

- Schermo intero
- Impostazioni
- Informazioni
- Aiuto
- Scorciatoie da tastiera
- Fine Meeting
- Esci

73

- Avvia un sondaggio
- Gestisci Presentazione
- Condividi un video esterno

71

72

For more information visit bigbluebutton.org →

Diapos

100%

Presentazione

Chiudi Conferma 79

Come relatore hai la possibilità di caricare qualsiasi documento dell'ufficio o file PDF. Raccomandiamo file PDF per i migliori risultati. Assicurati che una presentazione sia selezionata utilizzando la casella di controllo circolare sul lato destro.

default.pdf 78

Trascina il file qui per caricarlo
[o sfoglia i file](#) 77

Avvia un sondaggio
Gestisci Presentazione 76
Condividi un video esterno

For more information visit bigbluebutton.org →

Diapositiva 1

100%

Gestisci presentazione (76), cerca il file e caricalo (77), icone per condividere il file (gli altri potranno scaricarlo) /8, conferma per proiettare (79).

Palestra Avvia registrazione

Didattica a distanza 82

Corso 02/2021-Didattica Digitale Integrata

OTTOBRE - DICEMBRE

Dirette sincrone al giovedì dalle 17:00 alle 19:00

Docent
Tu
Direzio
Anitel)
Associazione Nazionale Insegnanti Tutor e-Learning

Colombrita
ente

< diapositiva 2 > 80

81 83 84

- Cambia diapositiva (80).
- Scarica il file (81).
- Nascondi diapositiva (82).
- Visualizza diapositiva (83)
- Visualizza a tutto schermo (84).

Per condividere un video (85) copiare e incollare l'URL (86), quindi condividi (87)

Condividi un video esterno

URL video esterno

<https://www.youtube.com/watch?v=BXfz6jzZYFw> **86**

Note: Shared external videos will not appear in the recording. YouTube, Vimeo, Instructure Media, Twitch and Daily Motion URLs are supported.

Condividi un nuovo video **87**

- Avvia un sondaggio
- Gestisci Presentazione
- Condividi un video esterno** **85**

MESSAGGI

Chat pubblica

Chat pubblica

NOTE

Note condivise

UTENTI (1)

Lifelong Learning (Tu)

In questa stanza puoi esercitarti liberamente o in gruppo con gli strumenti della video conferenza.

La sessione può essere registrata. For help using BigBlueButton check out these (short) [tutorial videos](#).

This BigBlueButton server is freely provided by [Blindside Networks](#) for testing purposes only.

Its use is allowed on an "AS IS" basis without warranty or condition of any nature. There is no association nor recognized relationship with any third party web sites linked to this service. And because this server can be used public and openly, your sessions and recordings can be accessible for anyone, anytime. The recordings automatically delete after 7 days.

If you need help for setting up your own BigBlueButton server you can [contact us](#), we will be more than happy to help.

Invia un messaggio a Chat pubblica



Training room

Avvia registrazione



Funzionamento della cellula in 3D (BIOLOGIA)

Guarda più...

Condividi

Il video e il sonoro vengono condivisi in modalità sincrona con tutti i partecipanti (88) anche a tutto schermo in buona qualità. Per interrompere la proiezione (89).

88

Avvia un sondaggio

Gestisci Presentazione

Interrompi la condivisione di un video esterno

89

Andiamo al nucleo, centrale di controllo della cellula

ISCRIVITI



The screenshot shows the BigBlueButton interface with a 'Domande/Sondaggi' (Questions/Polls) modal open. The modal contains several options for creating a poll, with red circles and numbers 90 through 94 highlighting specific elements. A red dashed line connects the 'Avvia un sondaggio' button (90) to the 'A/B' option (91). A yellow callout box on the right explains the process of starting a poll and the subsequent steps.

Top navigation: **Palestra** | **Avvia registrazione**

Modal Title: **Domande/Sondaggi**

Text: **Seleziona una delle seguenti opzioni per avviare il sondaggio**

Options grid:

Si / No	Vero / Falso
A / B (91)	A / B / C
A / B / C / D	A / B / C / D / E

Text: **Per creare un sondaggio personalizzato, clicca il bottone qui sotto e inserisci le opzioni**

Form: **Sondaggio personalizzato** (92)

Options list:

- Infanzia
- Primaria
- S. 1° grado
- S. 2° grado
- Aggiungi opzione** (93)

Bottom button: **Avvia una sondaggio personalizzato**

Bottom navigation: **Avvia un sondaggio** (90), **Gestisci Presentazione**, **Condividi un video esterno**

Right side menu: **CHAT**, **AUDIO**, **EMOJIS**

Callout box (94): **E' possibile avviare un sondaggio istantaneo (90). Procedere con le domande preimpostate (91) oppure personalizzate (92). Avviato il sondaggio (93), i partecipanti potranno rispondere (94).**

Lascia questo pannello aperto per vedere le risposte in tempo reale al sondaggio. Quando sei pronto, seleziona "Pubblica risultati del polling" per pubblicare i risultati e terminare il sondaggio.

Categoria	Numero	Percentuale
Infanzia	10	10%
Primaria	30	30%
S. 1° grado	35	35%
S. 2° grado	25	25%

Fatto

Pubblica i risultati 95

Utenti	Risposta
L'apprendimento permanente	S. 2° grado

Categoria	Numero	Percentuale
Infanzia	10	10%
Primaria	30	30%
S. 1° grado	35	35%
S. 2° grado	25	25%

Una volta terminato, pubblica i dati (95). I partecipanti vedranno lo score istantaneamente (96).

The screenshot shows the BigBlueButton interface. At the top right, a red circle with the number '97' highlights the settings menu. The menu includes: Schermo intero, Impostazioni, Informazioni, Aiuto, Scorciatoie da tastiera, Fine Meeting, and Esci. In the center, a settings dialog box titled 'Impostazioni' is open, with a red circle '98' highlighting the 'Impostazioni' option in the menu. The dialog shows various application settings: Animazione (ON), Notifiche audio per la Chat (OFF), Finestra di notifica Chat (OFF), Notifica audio per ingresso utente (OFF), Notifica video per ingresso utente (OFF), and Lingua dell'interfaccia (Italiano). At the bottom of the dialog, the font size is set to 90%. The background shows a slide with the BigBlueButton logo and features like EMOJIS and MULTI-USER WHITEBOARD.

OPZIONI (97): schermo intero, impostazioni (98), termina o esci dal meeting.

The screenshot displays the BigBlueButton interface. On the left, a sidebar contains sections for 'MESSAGGI' (with 'Chat pubblica'), 'NOTA' (with 'Note condivise'), and 'UTENTI (2)'. The 'UTENTI' list shows 'Anitel Amministr...' and 'L'apprendimento per...'. A context menu is open over the second user, listing actions: 'Avvia una chat privata', 'Silenzia utente', 'Promuovi a Presentatore', 'Converti in spettatore', and 'Rimuovi Utente'. The main area shows a 'Welcome To BigBlueButton' message and a 'Avvia registrazione' button in the top right corner.

Cliccando sul nome di un partecipante (99) potrai eseguire le presenti azioni ... (100)

C
Ho

Didattica a Distanza (DaD)



STRUTTURA DEL CORSO

Gli attestati ANITeL sono riconosciuti dal MIUR essendo un ente accreditato per la formazione con Prot. n. AOODGPER15315 del 27 luglio 2007, confermato con Direttiva MIUR 170/2016.

Sono provvisti di codici depositati (27) e di Qrcode univoci (28) idonei alla tracciabilità e alla verifica istantanea da parte delle segreterie scolastiche.

Affinché diventino scaricabili occorre raggiungere il numero di crediti indicati (*vedi tabella di valutazione in ogni corso*), aver compilato la ricevuta fiscale (se ad iscrizione individuale e non tramite convenzione) e aver eseguito i monitoraggi.

Glossario

Inserisci le voci una alla volta ("Aggiungi voce") contribuendo alla creazione dei termini chiave inerenti agli argomenti del corso. opzionale e non valutata. Ha l'obiettivo di creare un'utile risorsa collaborativa che ognuno al termine potrà scaricare.

Cerca Cerca anche nelle definizioni **101**

Aggiungi voce **103**

Sfoggia il glossario usando questo indice

Caratteri speciali | [A](#) | [B](#) | [C](#) | [D](#) | [E](#) | [F](#) | [G](#) | [H](#) | [I](#) | [J](#) | [K](#) | [L](#) | [M](#) | [N](#) | [O](#) | [P](#) | [Q](#) | [R](#) | [S](#) | [T](#) | [U](#) | [V](#) | [W](#) | [X](#) | [Y](#) | [Z](#) | **TUTTI** **102**

Campo di ricerca di voci all'interno del glossario (101). Ricerca per ordine alfabetico (102). Per inserire una nuova voce. Prima controlla se già non esista, in questo caso potrai completare il tuo contributo su una voce inserita da un altro.

PARTECIPA AL WEBINAR: le tipologie.

Gli incontri sincroni potranno essere di due tipologie:

- **web Lesson:** unità didattica sulle tematiche modulari. Qualora si verificassero problemi di collegamento per le caratteristiche della connessione in loco, gli incontri in diretta verranno registrati con la possibilità di connettersi agli argomenti trattati in modalità individuale.

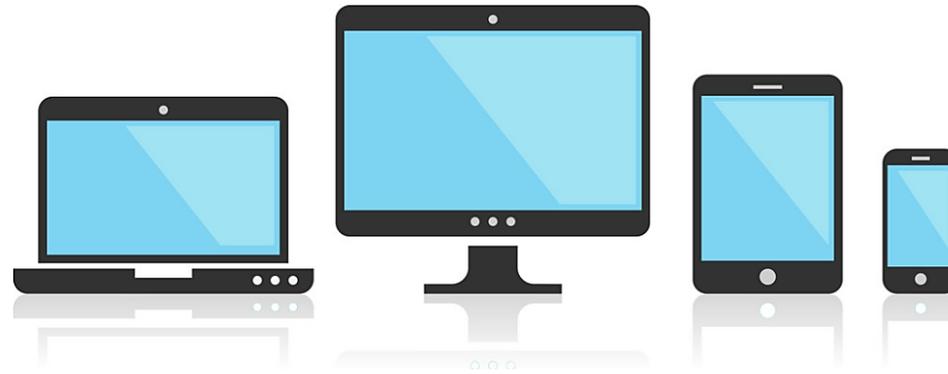
In caso di difficoltà audio è consigliato uscire e rientrare nell'ambiente.

- **web Lab,** incontri facoltativi (se previsti) con lo scopo di approfondire e progettare nel contesto di uno specifico modulo.

Per maggiori dettagli consultare il calendario e le specifiche guide.



PARTECIPA AL WEBINAR: requisiti di sistema.



Cuffie e microfono da attivare in caso d'intervento in diretta. Ricordarsi di spegnere il microfono alla fine dell'intervento.

Devices: da preferire postazioni fisse o notebook. Possibili anche i tablet e i cellulari purché dotati di schermo uguale o superiore ai 10''

Connessione: uguale o superiore ai 20 Mbps (ideale dai 60 in su) per reti fisse.
4G per reti mobili.



Riservato alla Rete di Scuole



- Info e guida generale
- Comunicazioni (avvisi importanti - no replay)
- Forum assistenza tecnica (segnala problemi)
- Monitoraggio iniziale
- Glossario
- Training room
- Partecipa alle dirette webinar** 1

Partecipa alle dirette webinar



online creata per aziende di ogni dimensione. La nostra esperienza di riunioni ovunque e in qualsiasi momento. Con la più alta qualità audio e video HD in un'esperienza di riunione più intelligente, più veloce, coinvolgente e fruibile.

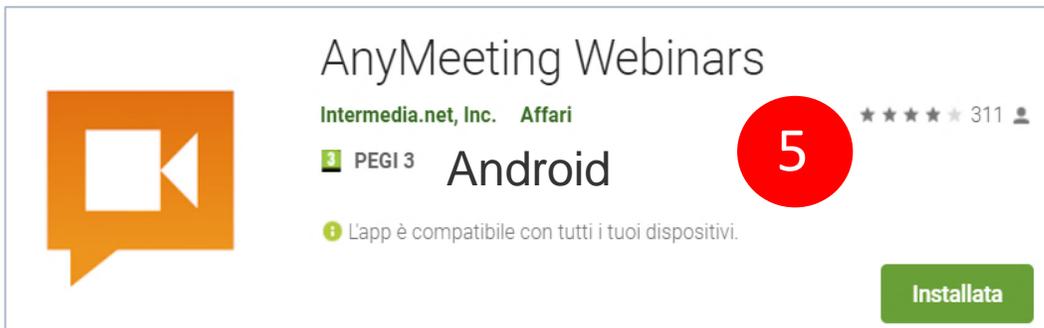
2 [LEGGI LA GUIDA >>](#)

[COLLEGATI AL WEBINAR >>](#) 3

(L'ambiente è aperto 20 minuti prima dell'orario di convocazione)

PARTECIPA AL WEBINAR: collegamento.

Nella parte fissa del corso Info & Tools clicca su Partecipa alle dirette webinar (1). Nella pagina potrai scegliere se leggere la guida (2) o collegarti direttamente (3). L'ambiente è aperto 20 minuti prima dell'ora comunicata per il test del collegamento.



PARTECIPA AL WEBINAR: installazione
Al primo ingresso ti verrà chiesto d'installare l'App appropriata al device utilizzato. PC fisso (4), Android (5), iOS (6), iPad, iPhone, smart Phone.
Per un'ottimale leggibilità dei documenti trasmessi è consigliabile una postazione fissa. In questo caso è possibile aprire il webinar con Chrome evitando l'installazione dell'App.



PARTECIPA AL WEBINAR: connessione
Per una partecipazione funzionale alla diretta webinar si consiglia un connessione minima di 20 Mbps.

Benvenuto al corso 02/2021 Modulo



Siamo spiacenti, questa riunione non è attualmente attiva.

L'incontro è previsto per:

7

(Berlino)

MOSTRA NEL MIO FUSO ORA ▼

🔔 AVVISAMI QUANDO INIZIA LA RIUNIONE

Una volta disponibile, inserisci Nome, Cognome ed e-mail coi quali sei iscritto al corso (8). Questi dati sono necessari per la certificazione della presenza.



Benvenuto al corso 02/2021 – Modulo 1

Giuseppe Verdi

8

giuseppe.verdi@gmail.com

PARTECIPA AL WEBINAR

(Tutti i dati raccolti durante il percorso formativo saranno trattati conformemente alle normative vigenti con l'unico scopo di attivare le operazioni inerenti al corso – vedasi l'articolo specifico contenuto nella convenzione sottoscritta tra Anitel e l'Istituto capofila).

PARTECIPA AL WEBINAR: ingresso

Una volta collegato, apparirà il modulo d'iscrizione; in questo caso webinar non ancora aperto (7). Puoi essere avvisato quando avverrà (4).



ANITeL
Formazione 2020
e-Learning

1

2



Giuseppe Verdi

Per l'utilizzo dell'ambiente Anymeeting, si consiglia di consultare la guida generale.

3



Come ti senti?

4

5

6

7

10

11

12

Per poter tracciare la presenza all'incontro o verificare la visione della video registrazione occorre entrare con proprio nome e cognome ed email utilizzata per il corso.

Icone visibili dai partecipanti

- 1-lista dei partecipanti
- 2-chat di testo
- 3-area inserimento testo
- 4-Nascondere la barra partecipanti/chat
- 5-approvare, condividere, dissentire, applaudire
- 6-porre una domanda al presentatore
- 7-audio via telefono (non dal microfono locale)
- 8-ingrandire la videata
- 9-videata a tutto schermo
- 10-qualità della propria connessione
- 11-assistenza
- 12-abbandonare l'incontro

17

18

Competenze

A- area didattica (competenze disciplinari, metodologico-didattiche, comunicativo relazionali e progettuali).

- ✓ Favorire i diversi stili di apprendimento negli ambienti di apprendimento on-line.
- ✓ Legare metodologie e strumenti ai contenuti, alle motivazioni, ai nuovi contesti.
- ✓ Potenziare la percezione e costruzione della realtà attraverso strumenti di valutazione e autovalutazione.

B- area dell'organizzazione (competenze progettuali e organizzative di supporto alla gestione della scuola)

- ✓ Acquisizione della consapevolezza di essere attore attivo all'interno dell'organizzazione, capace di verificare la qualità dei rapporti con gli altri protagonisti che intervengono nei processi organizzativi.

C- area della professionalità (competenze relative alla dimensione etica e deontologica della funzione docente)

- ✓ aiutare i docenti a costruirsi un piano di ricerca personale per sviluppare la motivazione alla dimensione riflessiva della professione dell'insegnare;
- ✓ Fornire strumenti operativi al fine realizzare una didattica efficace, efficiente e un clima scolastico di coesistenza serena.
- ✓ Sviluppare le relazioni e il lavoro collaborativo.
- ✓ Interagire in ambienti dinamici per ottenere feedback formativi

Conoscenze

- ✓ Ri-Conoscere i principi per una "lezione" a distanza efficace.
- ✓ Ri-Conoscere le strategie per la creazione e l'implementazione di "insegnamenti efficienti".

Abilità operative

- ✓ Progettare attività e-learning, di valutazione nei nuovi scenari di didattica a distanza.
- ✓ Saper valutare servendosi di strumenti specifici ed efficaci per il successo formativo ed inclusivo di tutti.
- ✓ Considerare la valutazione e il monitoraggio in flipped learning.
- ✓ Organizzare le attività on-line partendo dalle Competenze Europee, Nazionali.
- ✓ Sviluppare abilità didattiche partecipative attraverso condivisione, collaborazione, incremento del pensiero critico.
- ✓ Organizzare e creare materiale a supporto delle attività virtuali e di valutazione.
- ✓ Usare ambienti come estensione della classe.

19

LA CONSOLLE: lo zoom

Sull'angolo destro della barra in alto, troviamo 2 icone in grigio. Con la (17) allarghiamo a tutta la schermata di proiezione centrale. Con la (18) a tutto schermo. Funzioni molto utili per ingrandire particolari importanti come leggere un documento (19), vedere un video (20), un'immagine, una mappa, ecc.

Central Vacuole

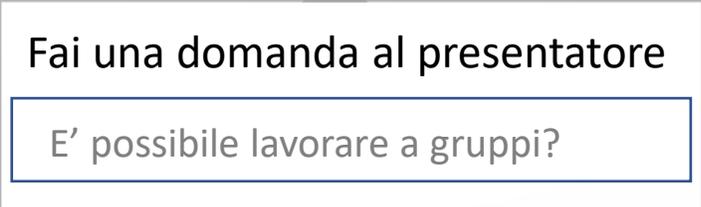
Plant Cell

04:02 07:14

20



LA CONSOLLE: le emoticons
Con l'icona (A) si aprono l'emoticons con le quali comunicare consenso, dissenso, approvazione o reazioni.



LA CONSOLLE: le domande
Solo se non si è ottenuta una risposta soddisfacente in chat, è possibile porre una domanda al Presenter (B) che sarà evasa alla fine dell'incontro o a tappe previste. Le domande verranno visualizzate una alla volta (C).



LA CONSOLLE: l'audio
Possibile configurare le casse (C) e il microfono oppure ricevere l'audio via telefono. In caso di difficoltà ad ascoltare è consigliato uscire e rientrare dalla stanza.

Usi la LIM in classe?

- sempre
- spesso ma non sempre
- qualche volta
- raramente
- più

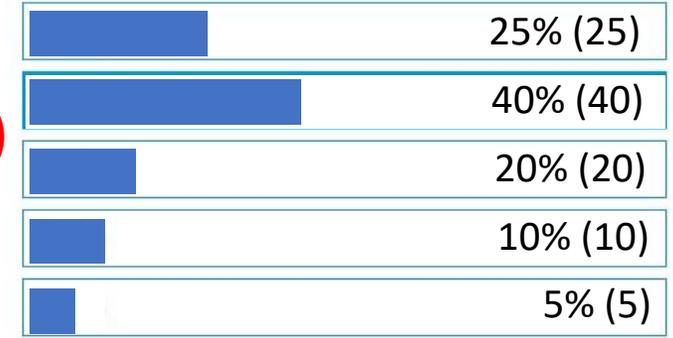
21

✓ INVIA VOTO

Usi la LIM in classe?

- sempre
- spesso ma non sempre
- qualche volta
- raramente
- mai

22



✓ SUBMIT VOTE

DON'T SHARE RESULTS WITH ATTENDEES

✗ CLOSE POLL

LA CONSOLLE: i sondaggi

Durante l'incontro possono essere organizzati dei sondaggi (21). Basta scegliere e inviare. Al termine saranno proiettati con relativi risultati (22).

PARTECIPA AL WEBINAR: problemi noti.

Le principali problematiche legate alle videoconferenze sincrone possono essere:

1) Difficoltà di connessione (la principale):

- sintomi: si cade spesso o si vede e si sente a tratti.
- cause: rete di servizio obsoleta, non aggiornate
- rimedi: cambiare gestore dei servizi ma non sempre è possibile ottenere velocità adeguate in certe zone d'Italia.

2) Device utilizzati obsoleti (in seconda posizione):

- sintomi: grafica scadente, difficoltà ad aprire ambienti sincroni 2D o 3D.
- cause: hardware e firmware incompatibili con il software di ultima generazione
- rimedi: acquistare un nuovo device di ultima generazione.

2) Difficoltà audio o grafiche:

- sintomi: nessun output audio oppure di bassa qualità, grafica scadente
- cause: scheda audio o scheda video
- rimedi: regolare, settare la scheda audio o video o sostituirla. Come primo tentativo uscire e rientrare nell'ambiente.



Benvenuto al corso 02/2021 – Analisi del webinar

Questo modulo ha la funzione di raccogliere indicazioni, osservazioni sull'incontro e indici di gradimento.

*Campo obbligatorio

23

COGNOME *

La tua risposta

NOME *

La tua risposta

PARTECIPA AL WEBINAR: il monitoraggio.

Alla fine dell'incontro potresti essere collegato al relativo modulo (23) con l'obiettivo di raccogliere la firma di presenza, le impressioni, le osservazioni, i suggerimenti, i pareri sulle modalità e l'utilità dei contenuti presentati.

LE ATTIVITA'

- Tutoring e counseling: chiedi supporto
- Confronto e condivisione
- Verifica degli apprendimenti

46

UTILIZZO DEL FORUM **Tutoring e counseling** (non sempre presente in tutti i corsi).

Tramite il forum (46), Tutoring e counseling, puoi chiedere aiuto e consigli sulle tematiche del Modulo ai docenti ma potranno risponderti anche i colleghi.

Leggi la guida (47). Aggiungi argomento (48)

Tutoring e counseling: chiedi supporto



Ti trovi in difficoltà? Hai bisogno di chiarimenti, di consigli, di aiuto? Chiedi ai Docenti. Potranno darti una mano anche Colleghi esperti dell'argomento.

Forum a partecipazione facoltativa da utilizzare in caso di richieste di approfondimenti e supporto.

LEGGI LA GUIDA >> 47

Aggiungi un argomento di discussione 48

49

Oggetto

50

Richiede il numero 50. Contiene una toolbar di strumenti di formattazione e inserimento con etichette:

- 52a: Font style (A, B, I)
- 52a: List (bulleted, numbered)
- 52b: Link icon
- 52c: Image icon
- 52d: Video icon
- 52e: Screenshot icon
- 52f: Video icon
- 52a: Text color (U, S, x₂, x²)
- 52a: Paragraph style (bulleted, numbered, indented)
- 52g: Highlighter icon

IMMAGINE (52c)



Come si tornerà a scuola: 3 scenari per il rientro in base all'andamento dell'epidemia
 I ragazzi più grandi proseguiranno gran parte delle lezioni a distanza, mentre gli alunni di elementari e medie faranno lezioni di presenza, ma con gruppi ridotti. La viceministra dell'Istruzione Anna Ascani: "Insieme al comitato stiamo immaginando tre differenti scenari a seconda dell'andamento dell'epidemia. Tutti questi scenari tengono conto del fatto che gli ordini di scuola non sono tutti uguali".

51

Richiede il numero 51. Contiene un video player con un menu interattivo:

- VIDEO (52e)
- Menu generale:
 - 1 Prerequisiti
 - 2 Videolezione
 - 3 E-book
 - 4 Risorse
 - 5 Webquest
 - 6 Esercizi
- Indice generale
- Verifiche
- Mappe
- Info

Richiede il numero 51. Contiene un player audio con un slider e un'icona di altoparlante.

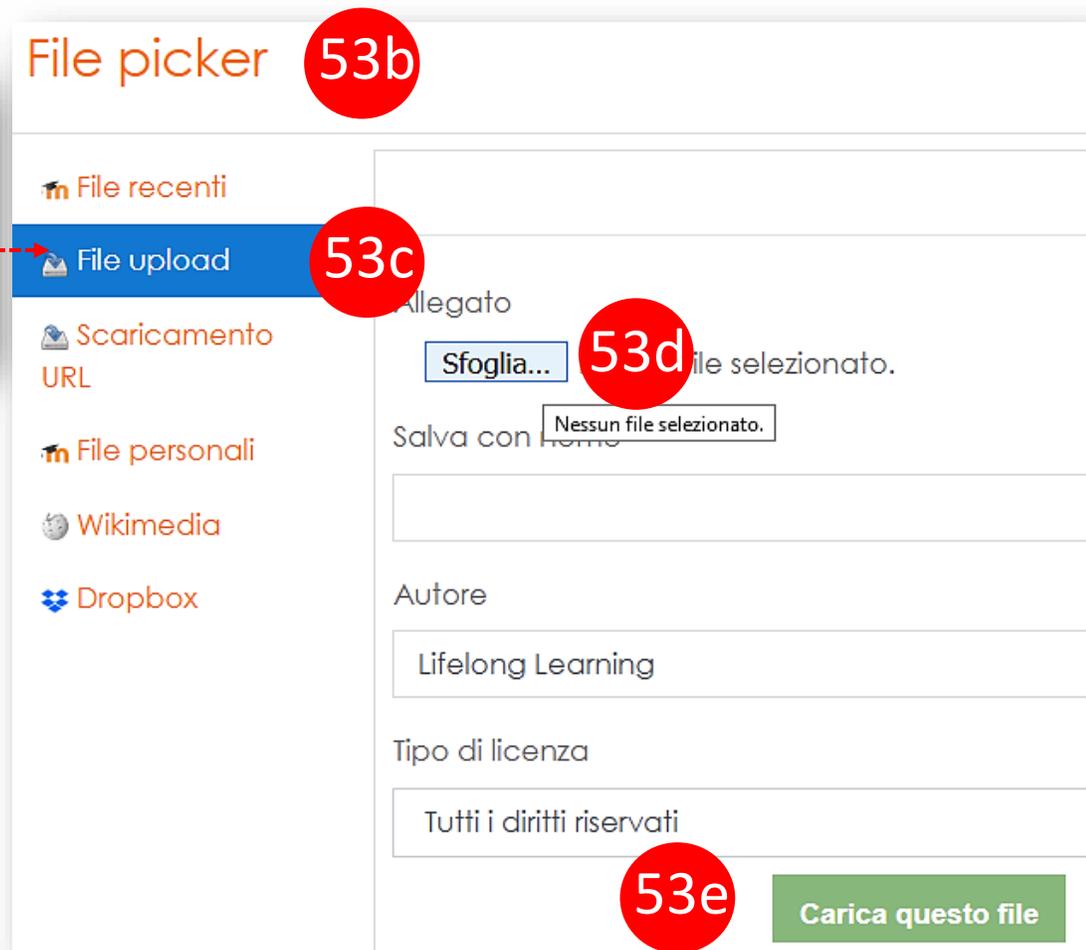
AUDIO (52d)

UTILIZZO DEL FORUM **Tutoring e counseling** (se presente).
 Digita il titolo della domanda (49). Editor (50). Area di testo (51).
 Strumenti per la formattazione testo (52a). Inserire link (52b).
 Inserire immagini (52c). Inserire messaggio registrato (52c).
 Registrare e inserire screenshot (52e). Inserire video (52f). Colore testo (52g). Alla fine «Invia al forum» (53).

53

Richiede il numero 53. Contiene tre pulsanti:

- Invia al forum
- Annulla
- Avanzata



UTILIZZO DEL FORUM **Tutoring e counseling**

Sotto all'area del messaggio troviamo l'area allegati, Cliccando sulla freccia (53a) si aprirà il File picker (53b). File upload (53c), Sfogliala (53d). Cerca il file nella cartella di residenza e caricalo (53e).

Tutoring e counseling: chiedi supporto

Uso del microfono

The screenshot shows a forum post with several annotations in red circles and boxes:

- 53g**: A red circle pointing to a dropdown menu for reply format. The menu is open, showing options: "Visualizza le repliche in formato nidificato" (highlighted in blue), "Visualizza le repliche in formato lineare, con le più vecchie all'inizio", "Visualizza le repliche in formato lineare, con le più recenti all'inizio", and "Visualizza le repliche in formato per oggetto".
- 53f**: A red circle pointing to a gear icon in the top right corner of the forum post area.
- 53h**: A red circle pointing to a "Modifica" button at the bottom right of the post.

The forum post content includes the text: "videoconferenza tra colleghi o con i propri alunni per effettuare riunioni o didattica a distanza. are, stiamo vivendo una situazione di emergenza a livello globale, una pandemia da che non è possibile avere contatti fisici e quindi si incrementa la necessità dello smartworking di aiuto, risponderò alle vostre richieste nei commenti."

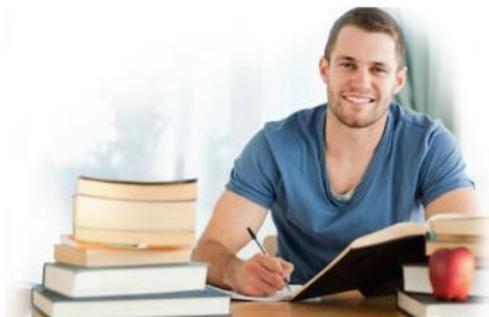
UTILIZZO DEL FORUM **Tutoring e counseling**

Dalla rotellina in alto (53f) puoi scegliere di sottoscrivere tutti gli interventi del forum. In questo modo riceverai le notifiche di tutti i post effettuati dai colleghi. Puoi visualizzare il forum in diverse modalità (53g). Se necessario puoi modificare il tuo intervento (53h).



Problema 1

di Lifelong Learning - domenica, 10 maggio 2020, 17:59



Come si tornerà a scuola: 3 scenari per il rientro in base all'andamento dell'epidemia
I ragazzi più grandi proseguiranno gran parte delle **lezioni a distanza**, mentre gli alunni di elementari e medie faranno lezioni di presenza, ma con gruppi ridotti.

La viceministra dell'Istruzione Anna Ascani: "Insieme al comitato stiamo immaginando tre differenti scenari a seconda dell'andamento dell'epidemia. Tutti questi scenari tengono conto del fatto che gli ordini di scuola non sono tutti uguali".

A Rispondi

|

B Avanzata

Invia

Annulla

UTILIZZO DEL FORUM **Tutoring e counseling**
Se rispondi ad un Post (A) per attivare l'editor con tutti gli strumenti devi cliccare su AVANZATA (B).

LE ATTIVITA'



Tutoring e counseling

Hai bisogno di chiarimenti, di consigli, di aiuto? Chiedi ai Docenti.



Confronto e condivisione

36

Confronto fra colleghi sulle tematiche del Modulo. Cooperative Learning: condividi risorse,



Verifica degli apprendimenti

Riflessioni sulle tematiche del Modulo

UTILIZZO DEL FORUM **Confronto e condivisione**

Nelle attività troviamo il forum **Confronto e condivisione** (36), ambiente molto importante per confrontarsi sulle tematiche del Modulo in modalità Cooperative Learning in cui condividere risorse, esperienze, idee, proposte e proprie realizzazioni.

Per iniziare una nuova discussione *Aggiungi un argomento* (38).

Confronto e condivisione



In questo Forum **confrontati** con i colleghi e **condividi le tue risorse, le tue esperienze e le tue realizzazioni**. Per inserire il tuo intervento "**Aggiungi un argomento di discussione**", usa l'Editor e se hai bisogno di allegare attiva "**Avanzata**" (in basso a destra). Limite massimo upload: 50 MB. Sottoscrizione facoltativa. Compilazione e partecipazione prescrittiva.

LEGGI LA GUIDA >>

37

Aggiungi un argomento di discussione

38

Avanzata

49

Oggetto

50

52a 52a 52b 52c 52d 52a 52a 52g

52e 52f

51

IMMAGINE (52c)



Come si tornerà a scuola: 3 scenari per il rientro in base all'andamento dell'epidemia

I ragazzi più grandi proseguiranno gran parte delle lezioni a distanza, mentre gli alunni di elementari e medie faranno lezioni di presenza, ma con gruppi ridotti. La viceministra dell'Istruzione Anna Ascani: "Insieme al comitato stiamo immaginando tre differenti scenari a seconda dell'andamento dell'epidemia. Tutti questi scenari tengono conto del fatto che gli ordini di scuola non sono tutti uguali".

VIDEO (52e)

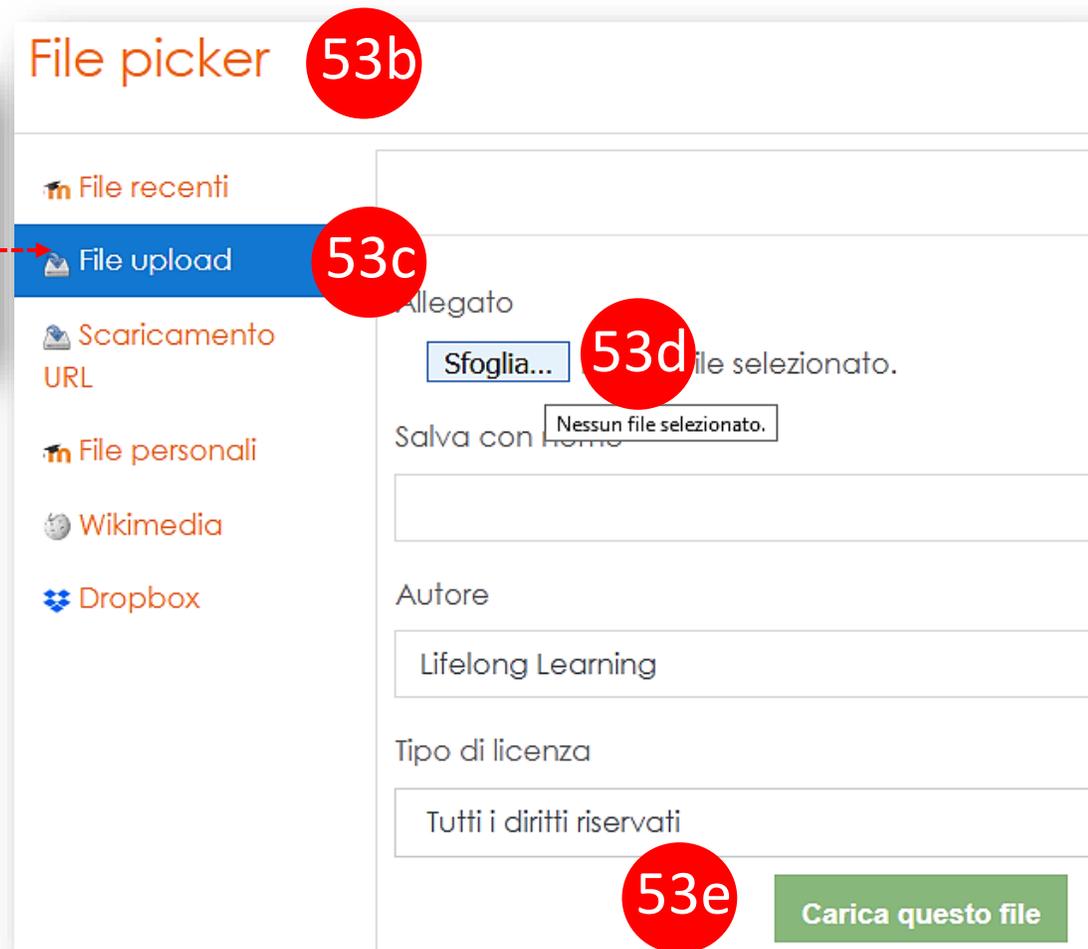
AUDIO (52d)

UTILIZZO DEL FORUM Confronto e Condivisione.

Digita il titolo dell'argomento (49). Editor (50). Area di testo (51). Strumenti per la formattazione testo (52a). Inserire link (52b). Inserire immagini (52c). Inserire messaggio registrato (52c). Registrare e inserire screenshot (52e). Inserire video (52f). Colore testo (52g). Alla fine «Invia al forum» (53).

53

Invia al forum Annulla Avanzata



UTILIZZO DEL FORUM Confronto e Condivisione
Sotto all'area del messaggio troviamo l'area allegati, Cliccando sulla freccia (53a) si aprirà il File picker (53b). File upload (53c), Sfoggia (53d). Cerca il file nella cartella di residenza e caricalo (53e).

Confronto e Condivisione: condividi

The screenshot shows a forum interface. At the top right, there is a gear icon with a red circle containing '53f' next to it, and a dropdown menu with the options 'Facoltativa' and 'Sottoscrivi questo forum'. Below this, on the left, is a dropdown menu for reply format with a red circle containing '53g' next to it. The dropdown menu is open, showing four options: 'Visualizza le repliche in formato nidificato', 'Visualizza le repliche in formato lineare, con le più vecchie all'inizio', 'Visualizza le repliche in formato lineare, con le più recenti all'inizio', and 'Visualizza le repliche in formato per oggetto'. The first option is highlighted in blue. To the right of the dropdown menu, there is a post with a red circle containing '53h' next to it. The post text is partially visible: 'videoconferenza tra colleghi o con i propri alunni per effettuare riunioni o didattica a distanza. are, stiamo vivendo una situazione di emergenza a livello globale, una pandemia da che non è possibile avere contatti fisici e quindi si incrementa la necessità dello smartworking di aiuto, risponderò alle vostre richieste nei commenti.' Below the post text, there are buttons for 'Permalink', 'Modifica', and 'Condividi'.

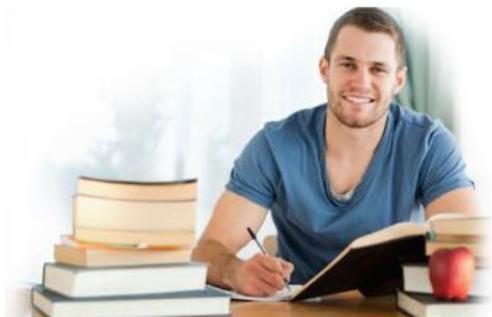
UTILIZZO DEL FORUM Confronto e Condivisione

Dalla rotellina in alto (53f) puoi scegliere di sottoscrivere tutti gli interventi del forum. In questo modo riceverai le notifiche di tutti i post effettuati dai colleghi. Puoi visualizzare il forum in diverse modalità (53g). Se necessario puoi modificare il tuo intervento (53h).



Problema 1

di Lifelong Learning - domenica, 10 maggio 2020, 17:59



Come si tornerà a scuola: 3 scenari per il rientro in base all'andamento dell'epidemia
I ragazzi più grandi proseguiranno gran parte delle **lezioni a distanza**, mentre gli alunni di elementari e medie faranno lezioni di presenza, ma con gruppi ridotti.

La viceministra dell'Istruzione Anna Ascani: "Insieme al comitato stiamo immaginando tre differenti scenari a seconda dell'andamento dell'epidemia. Tutti questi scenari tengono conto del fatto che gli ordini di scuola non sono tutti uguali".

A Rispondi

B Avanzata

UTILIZZO DEL FORUM Confronto e Condivisione
Se rispondi ad un Post (A) per attivare l'editor con tutti gli strumenti devi cliccare su AVANZATA (B).

Invia Annulla

Verifica degli apprendimenti

LE ATTIVITA'

- Tutoring e counseling: call center
Presentati, confrontati con i colleghi socializzando le tue comp
- Confronto e condivisione
Presentati, confrontati con i colleghi socializzando le tue comp
- Verifica 1** **54**
Riflessioni sulle tematiche de

Modalità: Anteprima Normale

Entra **55**

Benvenuto/a al monitoraggio degli apprendimenti.

Clicca **ENTRA** per iniziare.

ENTRA **56**

COMPLETA E INVIA VERIFICA

Dopo aver cliccato su verifica (54), Entra (55), di nuovo su **ENTRA** (56) .

PROBLEM BASED LEARNING...

- È un progetto collaborativo
- È un'esperienza formativa
- È un modo per gestire la didattica
- È un apprendimento per progetti ed è un **57** le

ESATTO!

RISPOSTA ESATTA! CONTINUA!

CONTROLLA

CONTINUA

58

59

Verifica degli apprendimenti

Ti verrà chiesto di rispondere ad alcune domande e la sintesi di quanto hai appreso in questo modulo.

COMPLETA E INVIA VERIFICA

Dopo aver letto le istruzioni, scegli la risposta (57), **CONTROLLA** (58) quindi **CONTINUA** (59). Al termine **INVIA** al docente (60).

La verifica attribuisce un massimo di 100 crediti per l'attestazione finale. In caso di esito negativo è possibile approfondire e ritentare.

Hai terminato e vuoi inviare al docente?

- SI
- NO

60



Verifica degli apprendimenti

STAMPA



 Grazie per la tua risposta. Il docente controllerà il contenuto e provvederà a inserire i crediti nel tuo portfolio per il raggiungimento dell'attestato finale. Per visualizzare i crediti raggiunti vai in Valutazioni del corso Moodle. Ora clicca su **TERMINATO**.

61 TERMINATO

-  Corso 02/2021
-  Partecipanti
-  Badge
-  Competenze
-  Valutazioni
-  Info & Tool

62

COMPLETA E INVIA VERIFICA

Per chiudere e tornare al modulo clicca su **TERMINATO** (61).

In caso di risultato insoddisfacente, *vedi le tue VALUTAZIONI in Moodle* (62), puoi ritentare il Quiz.

PROPOSTA CALENDARIO - Motivazioni e scelte (indicativo e provvisorio)

Incontro introduttivo (se previsto)

Presentazione del corso sotto forma di webinar registrato (se previsto). Eventuali approfondimenti potranno essere affrontati in occasione del primo incontro in diretta.

Web Lessons in diretta

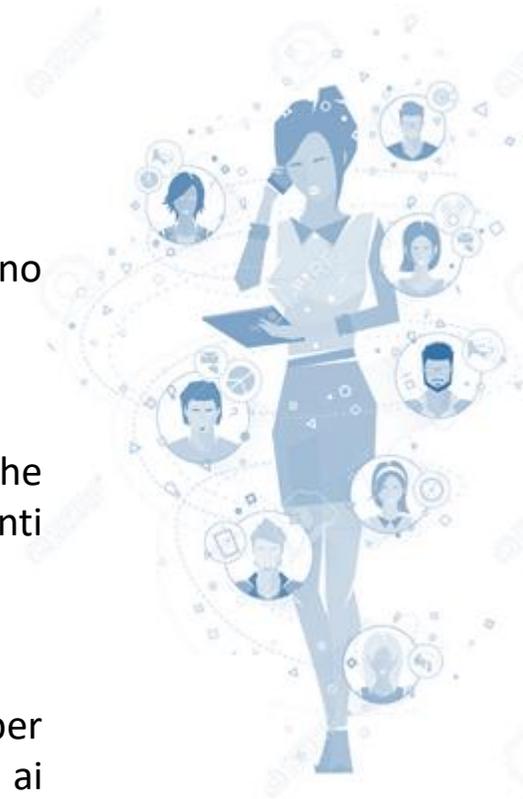
Unità didattica sulle tematiche modulari. Qualora si verificassero problemi di collegamento per le caratteristiche della connessione in loco, gli incontri in diretta verranno registrati con la possibilità di connettersi agli argomenti trattati in modalità individuale.

Web Lab in diretta (se previsto)

Spazi facoltativi dedicati all'ascolto, al tutoring, al counseling, alla condivisione delle problematiche. Uno per ogni modulo. Pur essendo calendarizzati, non saranno a partecipazione obbligatoria ma volontaria rispetto ai propri bisogni e alle proprie motivazioni. Collaboreranno i docenti del corso, i tutor per le difficoltà tecnico ambientali e i referenti dell'Istituto capofila per eventuali chiarimenti sull'organizzazione e le modalità formative.

Incontro conclusivo (se previsto)

Riflessione sugli apprendimenti e possibili ricadute sulla prassi didattica.



Associazione Nazionale
Insegnanti e-Tutor Ente
accreditato per la
formazione dal MIUR
con Prot. n.
AOODGPER15315 del 27
luglio 2007

Il calendario ufficiale sarà reperibile nella pagina illustrativa del corso e all'interno del corso stesso.

MODULO	DATA	EVENTO	DURATA 2 ORE (*)
1°	da concordare	Lezione sincrona	17-19
2°	da concordare	Lezione sincrona	17-19
3°	da concordare	Lezione sincrona	17-19
4°	da concordare	Lezione sincrona	17-19
<i>Oppure se il corso è composto da 8 moduli</i>			
5°	da concordare	Lezione sincrona	17-19
6°	da concordare	Lezione sincrona	17-19
7°	da concordare	Lezione sincrona	17-19
8°	da concordare	Lezione sincrona	17-19

(*) Giorno degli incontri sincroni: stessa ora e giorno per tutti gli incontri.

(**) Intervalli indicativi: è possibile approfondire, rielaborare e modificare sino a maggio 2021.

Il calendario sarà comunicato agli iscritti direttamente dalla piattaforma dedicata ANITeL.



ESEMPIO DI CORSO A 4 MODULI

ANITel Associazione Nazionale Insegnanti Tutor e-Learning Animatori D

VALUTAZIONE – Esempio di corso con 4 moduli

ORE ATTESTATE		PERIODO
MOD.	STUDIO	
1°	6 ore	settembre/dicembre 2020 con possibilità di completare entro 30 maggio 2021
2°	6 ore	
3°	6 ore	
4°	7 ore	
Tot. 25 ore		

TABELLA VALUTAZIONE CORSO ANITEL						
ATTIVITA'	PREVISTI N°	MAX VOTO	TOT CREDITI			
Glossario	1	opzionale	monitorato			
Forum Tutoring	4	opzionale	non valutato			
Forum Condivisione	4	richiesto	monitorato			
Verifica del modulo	4	100	400			
TOTALE max CREDITI			400			
ATTESTATO (raggiungimento del 60% del totale crediti)			240			



L'attestato si attiva al raggiungimento di 240 crediti.

Nessun obbligo di presenza ai webinar: videoregistrazione sempre disponibile.

Accreditamento: attestato da 240 a 400 crediti. Attestato riconosciuto come Ente accreditato per la formazione dal MIUR con Prot. n. AOODGPER15315 del 27 luglio 2007. Ore 25 valide per il monte ore di formazione pari a 1 UCF.



ESEMPIO DI CORSO A 8 MODULI

ANITeL Associazione Nazionale Insegnanti Tutor e-Learning Animatori D

Corso 02/2021 – Dalla DaD (didattica a distanza) alla DDI (didattica digitale integrata)

VALUTAZIONE – Esempio di corso con 8 moduli

ORE ATTESTATE		PERIODO
MOD.	STUDIO	
1°	6 ore	Ottobre/dicembre 2020 (da definire) Possibilità di completare entro 30 maggio 2021
2°	6 ore	
3°	6 ore	
4°	6 ore	
5°	6 ore	
6°	6 ore	
7°	6 ore	
8°	8 ore	
Tot. 50 ore		

TABELLA VALUTAZIONE CORSO ANITEL				
ATTIVITA'	PREVISTI N°	MAX VOTO	TOT CREDITI	
Glossario	1	opzionale	monitorato	
Forum Tutoring	8	opzionale	non valutato	
Forum Condivisione	8	richiesto	monitorato	
Verifica del modulo	8	100	800	
TOTALE max CREDITI			800	
ATTESTATO (raggiungimento del 60% del totale crediti)			480	



L'attestato si attiva al raggiungimento di 480 crediti.

Nessun obbligo di presenza ai webinar: videoregistrazione sempre disponibile.

Accreditamento: attestato da 480 a 800 crediti. Attestato riconosciuto come Ente accreditato per la formazione dal MIUR con Prot. n. AOODGPER15315 del 27 luglio 2007. Ore 50 valide per il monte ore di formazione pari a 2 UCF.



Presidenza: cell. o whatsapp **3397114535** e-mail: anitel@anitel.it
(problemi e informazioni inerenti all'associazione)

Segreteria: cell. o whatsapp **3334487288** e-mail: protocollo@anitel.it
(documenti, attestati, ricevute)

Assistenza tecnica: cell. o whatsapp **3301799855** e-mail: fad@anitel.it
(come iscriversi alla FAD, ai corsi, problemi con la piattaforma, compatibilità device, ecc.)

CONVENZIONE

Corsi riservati agli Istituti scolastici

ReNaFor

Rete nazionale di formazione assistita ANITeL: tecnologie, comunicazione e innovazione didattica – formazione docenti – counseling e supporto alle scuole – PNSD a livello nazionale. PON Scuola.

E' possibile iscriversi ai corsi individualmente anche con la carta del docente o tramite la **convenzione** tra il proprio Istituto e l'associazione ANITeL. Il gruppo di docenti che intende iscriversi tramite convenzione non deve essere inferiore ai 10. Il contributo individuale agevolato è relativo al numero di iscritti. Per richiedere il modulo di Convenzione da sottoscrivere:

3397114535

oppure tramite **CONTATTI** specificando il codice del corso.

Le finalità della rete nazionale di formazione

- creare un ambiente di apprendimento reticolare come insieme strutturato e condiviso di competenze;
- sviluppare e diffondere la conoscenza di nuovi metodi e ambienti di insegnamento-apprendimento: le motivazioni didattiche e pedagogiche, gli strumenti e le procedure tecniche;
- creare attività di supporto in percorsi disciplinari e interdisciplinari.

Le attività

- progettazione, realizzazione ed erogazione di progetti formativi inerenti al metodo, alla didattica e agli strumenti;
- produzione e condivisione di materiale di studio, guide e video-tutorial con licenza Creative Commons;
- attività di tutoraggio e counseling agli insegnanti nella prassi quotidiana in classe;
- tracciamento delle attività del corsista, creazione del portfolio personale e attestazione finale;
- webinar tematici e web conference;
- video streaming, repository e documentazione del corso;
- ricerca continua nel campo della didattica innovativa organizzazione di eventi formativi.

L'Associazione: chi siamo, la storia, lo statuto

SOMMARIO

- [1. Chi siamo](#)
- [2. La nostra storia](#)
- [3. Lo Statuto](#)
- [4. I Regolamenti Anitel](#)
- [5. Diventa Socio](#)
- [Facebook](#)

ISCRIZIONE INDIVIDUALE

buono-formazione e aggiornamento - corsi aggiornamento enti accreditati-qualificati ai sensi della direttiva 170-2016-2017

In genere questo metodo è riservato ai corsisti che partecipano ai corsi ANITel tramite **ISCRIZIONE INDIVIDUALE**.

I corsisti che si iscrivono tramite **CONVENZIONE CON L'ISTITUTO SCOLASTICO O RETE DI SCUOLE** devono fare riferimento al contenuto della convenzione sottoscritta con la Scuola.

La somma che i corsisti versano all'associazione in occasione di percorsi formativi non è da intendersi come forma di pagamento del corso bensì come partecipazione alle spese derivanti dalla gestione dell'Associazione non profit e come contributo in grado di sopperire alla mancanza di un tesseramento soci.



CARTA
del **DOCENTE**

SPENDI QUI IL TUO BUONO
cartadeldocente.istruzione.it



ISCRIZIONE INDIVIDUALE

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

CARTA del DOCENTE <https://cartadeldocente.istruzione.it>

come funziona domande frequenti sei un esercente/ente di formazione?

Sei un docente di ruolo? Accedi per poter utilizzare i 500 euro per l'aggiornamento professionale

Potrai acquistare fra l'altro libri, riviste, ingressi nei musei, biglietti per eventi culturali, teatro e cinema o per iscriverti a corsi di laurea

1

Entra con SPID

- InfoCert ID
- Poste ID
- SIEMTE id
- TIM id
- Maggiori info
- Non hai SPID?

2



1. accedi con il tuo SPID alla piattaforma ministeriale <https://cartadeldocente.istruzione.it/CommercianteWeb/#/> (1).
2. Scegli il tuo sistema d'ingresso fra quelli in elenco, preferibilmente Poste ID (2).



MENU



CARTA
del DOCENTE

3-Una volta autorizzati ed entrati in Carta del Docente con SPID,
CREA BUONO (3).



MARIA

Salve Maria

IL TUO PORTAFOGLIO

1- Crea BUONO

3

0.00€
CREA BUONO

0.00€
Pronti per essere
utilizzati negli
esercizi/enti fisici ed
online

0x

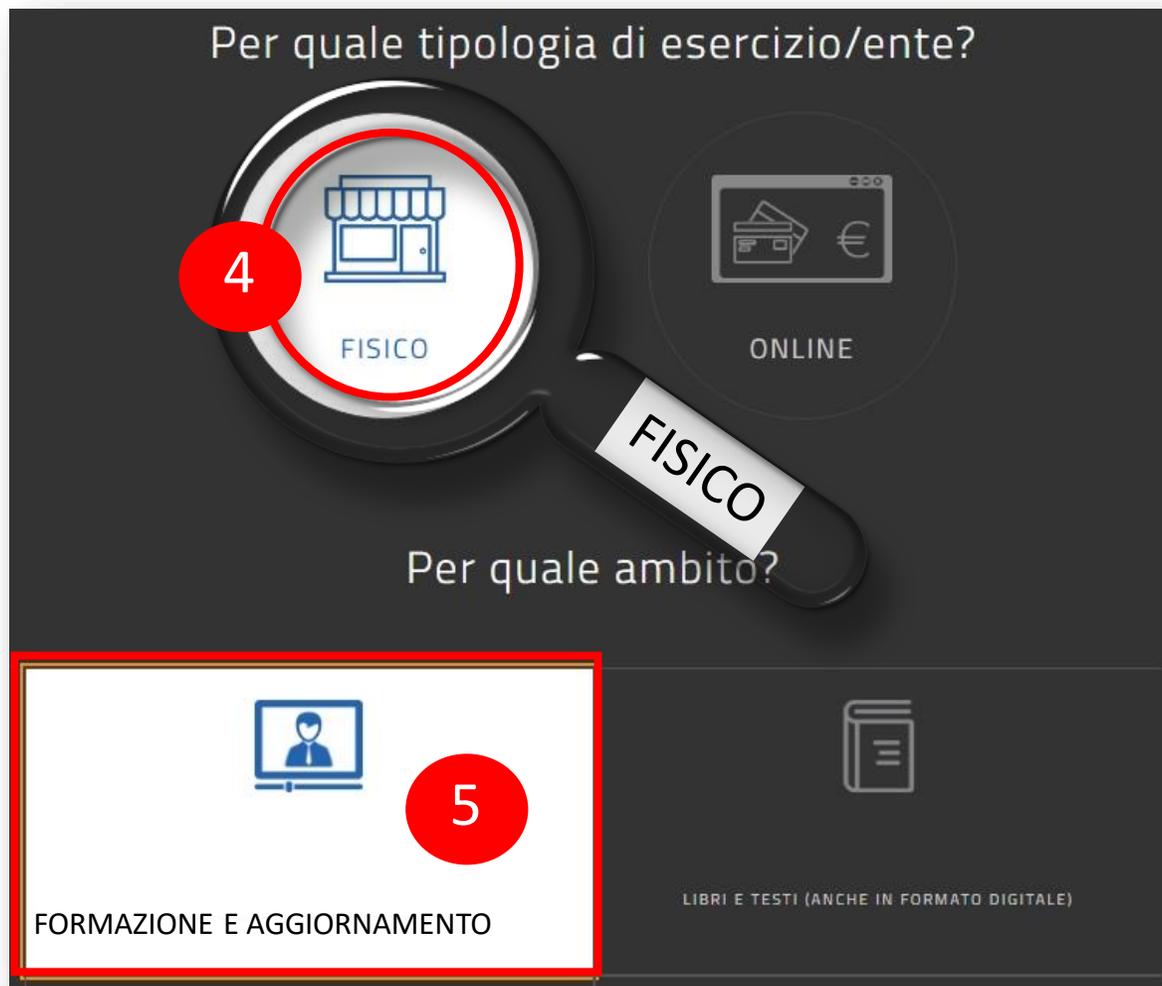
1000.00€

Già spesi

1x

I TUOI BUONI

ISCRIZIONE INDIVIDUALE



QUINDI...

4- Per quale tipologia esercizio/ente?
FISICO (4).

5- Per quale AMBITO?
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO (5).

ISCRIZIONE INDIVIDUALE

Scegli un bene/servizio:

CORSI AGGIORNAMENTO ENTI ACCREDITATI/QUALIFICATI AI
SENSI DELLA DIRETTIVA 170/2016

6

CORSI DI LAUREA 

CORSI POST LAUREAM 

CORSI RICONOSCIUTI AI SENSI DELLA DIRETTIVA 170/2016

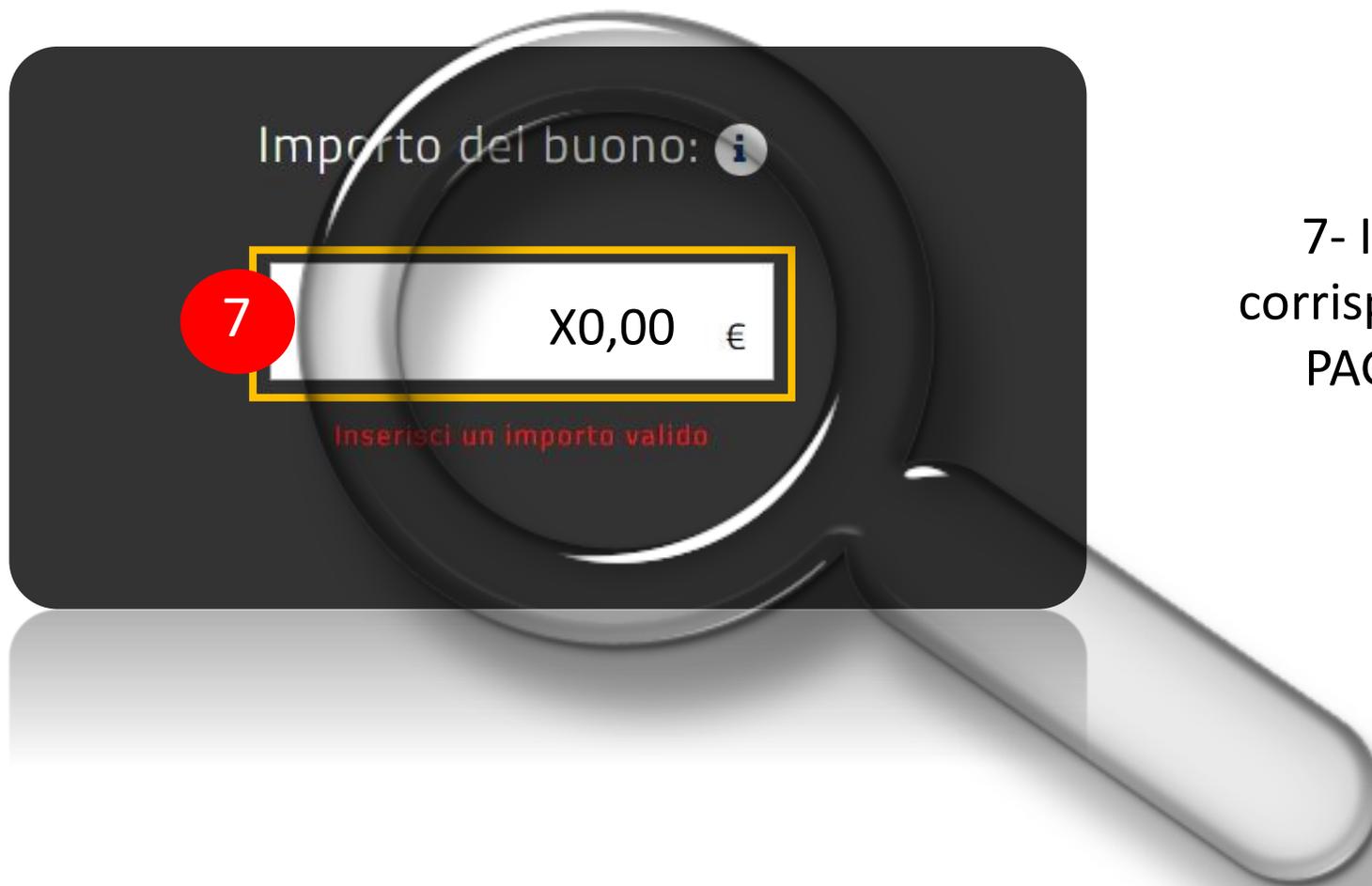
MASTER UNIVERSITARI 

PERCORSI FORMATIVI ISTITUZIONI SCOLASTICHE 

6-Scegli un bene/servizio:

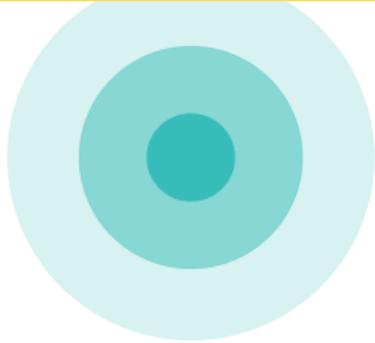
**CORSI AGGIORNAMENTO ENTI
ACCREDITATI/QUALIFICATI AI SENSI
DELLA DIRETTIVA 170/2016 (6).**

ISCRIZIONE INDIVIDUALE



7- Importo BUONO: digita l'importo corrispondenti alle istruzioni ANITeL nella PAGINA ILLUSTRATIVA del corso (7).

ISCRIZIONE INDIVIDUALE



Importo del buono: 

€

CREA BUONO 

Crea buono (8).

ISCRIZIONE INDIVIDUALE



Salva in PDF il buono creato contenente Codice e QR Code (9).



SALVA COME IMMAGINE
SALVA COME PDF **9**
SCOPRI DOVE SPENDERE IL BUONO
ANNULLA BUONO

ISCRIZIONE INDIVIDUALE

Una volta salvato il buono in PDF sul tuo device, allegalo nell'apposito repository seguendo le istruzioni della guida al punto [4-ISCRIVITI AL CORSO](#)

The screenshot shows a mobile application interface with a dark green background and white text. The title at the top is 'GUIDA GENERALE AL PERCORSO FORMATIVO'. Below the title, there are several menu items, each in a rounded rectangle with a light green background and orange text. The items are: 1-VERSAMENTO CON CARTA DOCENTE (with subtext 'Se non procedi con versamento bancario o postale'), 2-VERSAMENTO BANCARIO (with subtext 'Se non procedi con la carta docente'), 3-ISCRIVITI ALLA PIATTAFORMA (with subtext 'Se non sei ancora iscritto alla piattaforma'), 4-ISCRIVITI AL CORSO (with subtext 'Se sei già iscritto alla piattaforma'), 5-STRUTTURA DEL CORSO (with subtext 'Come è organizzato'), 6-COMPLETARE LE ATTIVITA' (with subtext 'Strumenti e procedure del corso'), L'ASSOCIAZIONE (with subtext 'Accreditata MIUR'), LA CONVENZIONE (with subtext 'Con Istituti scolastici'), and CONTATTACI (with subtext 'Siamo in ascolto'). A red arrow points from the right towards the '4-ISCRIVITI AL CORSO' button.

[4-ISCRIVITI AL CORSO](#)

ISCRIZIONE INDIVIDUALE

Cosa vuoi fare?



SOGGETTO DI PER SÈ
ACCREDITATO - GESTISCI I
TUOI DATI



DISCENTE

11

<https://sofia.istruzione.it/>

10

L'iscrizione al portale **Sofia** non è obbligatoria ma utile per tenere traccia del proprio portfolio formativo. Per rintracciare i corsi ANITeL sul portale Sofia, digitare l'URL <https://sofia.istruzione.it/> (10), cliccare su DISCENTE (11), cercare nel CATALOGO (12).

CATALOGO 12 LE MIE INIZIATIVE FORMATIVE

PROFILO PERSONALE

INIZIATIVE FORMATIVE EXTRA

ISCRIZIONE INDIVIDUALE

<https://sofia.istruzione.it/>

CERCA NEL CATALOGO L'INIZIATIVA FORMATIVA 

anitel

13



ANITeL

ANITeL, Gsuite for
Education: didattica a
distanza

14

50 h

ANITeL

Approccio alla DaD

25 h

ANITeL

Dalla Dad alla
Didattica Digitale
Integrata

50 h

ANITeL

Europrogettazione
Erasmus+

25 h

Digita anitel o il n° di codice Sofia presente nella pagina illustrativa del corso ANITeL (13), scegli il corso (14).

ISCRIZIONE INDIVIDUALE

<https://sofia.istruzione.it/>



ANITeL, Gsuite for Education: didattica a distanza

(Iniziativa formativa ID.43480)

Per una didattica a distanza immersiva, integrata, collaborativa e condivisa. Corso On Demand. Nessuna scadenza della consegna elaborati. L'attestato si genera automaticamente al raggiungimento dei crediti necessari. Nessun obbligo di presenza ai webinar: videoregistrazione sempre disponibile. Un docente-Tutor sempre al tuo seguito. 50 ore, 2 Crediti Formativi.

OBIETTIVI

- Condurre i docenti alla progettazione di interventi didattici collaborativi, condivisi, efficaci e replicabili nella Didattica a Distanza (lato docente). Gestire lezioni e unità didattiche.
- Guidare gli Studenti all'utilizzo corretto e produttivo degli ambienti (lato studente). Partecipare attivamente e costruttivamente a lezioni a distanza.
- Conoscere sistemi e strumenti di valutazione dei processi organizzativi e didattici applicati alla Didattica a Distanza (DaD)
- Coinvolgere i Genitori nel processo di

PROMOTORE



ANITeL

15

[VAI AL SITO](#)

SPECIFICHE

Ambiti formativi: Didattica e metodologie; Didattica singole

Puoi scaricare il programma o andare sulla piattaforma Anitel del corso (15) da cui **completare obbligatoriamente l'iscrizione.**

ISCRIZIONE INDIVIDUALE

ID.63808 Iscrizioni dal 01-09-2020 al 15-10-2020 Svolgimento dal 16-09-2020 al 

Modalità di erogazione:

E-learning; Webinar; Aula immersiva
Virtuale 3D multimediale

Sede di svolgimento:

PR PARMA 43100 via boscoli, 4

Informazioni logistiche:

Programma e iscrizioni

Link:

16

<https://www.anitel.cloud/fad/mod/book/view?id=12&chapterid=24>

Materiali e tecnologie utilizzate:

CD-ROM; Dispense ; LIM; Slide; Tablet;
Video; ebook; pc; web

Contatti:

33971214535 Presidente
anitel@anitel.it

Numero chiuso:

Puoi scaricare il programma o andare sulla piattaforma Anitel del corso (16) da cui **completare obbligatoriamente l'iscrizione (17)**.

APPROFONDISCI

ISCRIVITI ORA

17

ISCRIZIONE INDIVIDUALE

In genere questo metodo è riservato ai corsisti che partecipano ai corsi ANITeL tramite ISCRIZIONE INDIVIDUALE. I corsisti che si iscrivono tramite **CONVENZIONE CON L'ISTITUTO SCOLASTICO O RETE DI SCUOLE** devono fare riferimento al contenuto della convenzione sottoscritta con la Scuola.

Se non utilizzi la CARTA DOCENTE (descritta nel precedente capitolo) e ti iscrivi privatamente...

Effettua un bonifico (bancario, postale, carta prepagata) al seguente conto corrente bancario: ANITEL **ASSOCIAZIONE NAZIONALE INSEGNANTI TUTOR E-LEARNING**

- COORDINATE IBAN

IT 62 E 02008 12710 000010286625

- CAUSALE: **corso di formazione (citare il codice del corso. Esempio: corso 02/2021)**

- IMPORTO: relativo alla tipologia di corso (indicato nella pagina illustrativa di ogni corso).

Infine allegare la ricevuta del versamento in formato digitale nell'apposito repository presente nella **PAGINA ILLUSTRATIVA** del corso con relativa guida per le istruzioni <http://www.anitel.it/fad/> e descritta al capitolo 4 di questa guida (1).

Se hai dei dubbi clicca il pulsante, altrimenti AVANTI

4-ISCRIVITI AL CORSO

1

Se sei già iscritto alla piattaforma

In genere questo metodo è riservato ai corsisti che partecipano ai corsi ANITeL tramite ISCRIZIONE INDIVIDUALE. I corsisti che si iscrivono tramite **CONVENZIONE CON L'ISTITUTO SCOLASTICO O RETE DI SCUOLE** devono fare riferimento al contenuto della convenzione sottoscritta con la Scuola. Se non utilizzi la CARTA DOCENTE (descritta nel precedente capitolo) e ti iscrivi privatamente...

DATI INDISPENSABILI PER L'ATTESTATO: occorre completare, all'atto della prenotazione, l'apposito modulo in piattaforma ANITeL con tutti i dati necessari alla certificazione, richiesti dal ministero. Sulla piattaforma online, per ragioni di monitoraggio, basterà identificarsi con Nome, Cognome e indirizzo mail (che può essere nascosto dal proprio profilo e non condiviso) per le comunicazioni. ANITeL non ha nessuna responsabilità sul mancato recapito dell'attestato causato dall'errato inserimento di dati da parte del corsista.

I Dati indispensabili da inserire nel proprio PROFILO sulla piattaforma all'atto dell'iscrizione per poter ricevere l'attestato:

INSEGNANTI o personale scolastico:

- dati personali: cognome, nome, via/piazza, numero civico, **CAP**, città, provincia (residenza)
- dati della scuola: nome completo dell'istituto scolastico di servizio, tipologia di scuola (primaria, secondario di 1° o 2° grado) via/piazza, numero civico, **CAP**, città, provincia

NON INSEGNANTI:

- dati personali: cognome, nome, via/piazza, numero civico, CAP, città, provincia (residenza)
- professione (presso ente, istituto pubblico o privato, in proprio)



ISCRIZIONE INDIVIDUALE

In genere questo metodo è riservato ai corsisti che partecipano ai corsi ANITeL tramite ISCRIZIONE INDIVIDUALE. I corsisti che si iscrivono tramite **CONVENZIONE CON L'ISTITUTO SCOLASTICO O RETE DI SCUOLE** devono fare riferimento al contenuto della convenzione sottoscritta con la Scuola.



**Ente accreditato per la
formazione dal Ministero
dell'Istruzione,
Università e Ricerca con
Prot. n. AOODGPER.
15315 del 27 luglio 2007**

La somma che i corsisti versano all'associazione in occasione di percorsi formativi non è da intendersi come forma di pagamento del corso bensì come partecipazione alle spese derivanti dalla gestione dell'Associazione non profit e come contributo in grado di sopperire alla mancanza di un tesseramento soci.



In genere la RICEVUTA FISCALE è da compilare da parte dei corsisti con ISCRIZIONE INDIVIDUALE (obbligatoria).
I corsisti che si iscrivono tramite **CONVENZIONE CON L'ISTITUTO SCOLASTICO O RETE DI SCUOLE** non dovranno compilarla (fare riferimento al contenuto della convenzione sottoscritta con la Scuola).



Ricevuta fiscale

1

Ricevuta fiscale

Clicca il pulsante ENTRA e leggi le istruzioni.

Numero di tentativi consentito: Nessun limite

Numero di tentativi che hai effettuato: 2

Valutazione del tentativo 1: 1

Valutazione del tentativo 2: 1

Metodo di valutazione: Tentativo migliore

Voto ottenuto: 1

Modalità: Antepima Normale

Avvia un nuovo tentativo

Entra

2

COMPLETA E INVIA LA RICEVUTA FISCALE

Dalla parte fissa del corso clicca su (1). Entra (2). Leggi le istruzioni (3). INIZIA (4).

ANITeL, Associazione Nazionale Insegnanti Tutor e-Learning (in sigla ANITeL-APS)
- Registrazione c/o l'Ufficio delle Entrate del Ministero delle Finanze, atto costitutivo 100358/22 luglio 2004
- Accredитamento MIUR: Ente accreditato per la formazione dal MPI con Prot. n. AOODGPER. 15315 del 27 luglio 2007.
- Contatti: anitet@anitel.it cell: 339 7114535 - Legale rappresentante: Valerio Pedrelli
(*): attività di aggiornamento o di qualificazione delle competenze professionali svolti da enti accreditati presso il MIUR ai sensi dell'art.4 del DPCM 23 settembre 2015. Emissione di ricevuta non soggetta ad IVA per mancanza del requisito soggettivo previsto dall'articolo 4 del DPR n. 633/1972.

3

Compila tutti i campi in **MAIUSCOLO**. Spostati con il TAB fra un campo e l'altro. Scorri verso il basso con la barra laterale destra per completare anche la parte non visibile nella schermata iniziale. Puoi allargare a tutto schermo per una maggior visibilità.
Alla fine **INVIA**.

Riceverai la ricevuta tramite l'indirizzo e-mail che hai indicato e potrai stamparla in PDF digitale o in cartaceo.

Clicca **INIZIA** e procedi.

4

INIZIA

ISCRIZIONE INDIVIDUALE

In genere la RICEVUTA FISCALE è da compilare da parte dei corsisti con ISCRIZIONE INDIVIDUALE.

I corsisti che si iscrivono tramite **CONVENZIONE CON L'ISTITUTO SCOLASTICO O RETE DI SCUOLE** non dovranno compilarla (fare riferimento al contenuto della convenzione sottoscritta con la Scuola).

Il tuo indirizzo e-mail al quale verrà inviata la ricevuta

Email*

5

La ricevuta verrà inviata alla tua mail. Aprila e stampala.

CONFERMA I DATI

6

COMPLETA E INVIA LA RICEVUTA FISCALE

Digita la mail (5). **CONFERMA I DATI** (6).

Compila dettagliatamente tutti i campi (7).

Scrolla con la barra per vedere il resto della pagina (8). **CONFERMA I DATI** (9).

ANITeL, Associazione Nazionale Insegnanti Tutor e-Learning (in sigla ANITeL-APS)
RICEVUTA DEL CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE PER LA FREQUENZA DEL CORSO (*)

Il/La Sottoscritto/a Cognome Nome

ha versato il contributo ad ANITeL di Euro

per l'iscrizione al Corso (N° del corso/anno - esempi: 03/2020 oppure 07/2021)

(SOLO SE HAI UTILIZZATO LA CARTA DOCENTE)

Codice del buono

(NASCITA)

Dichiara di essere nato/a il (GG/MM/AA) nel Comune di Provincia di

(SIGLA)

Codice Fiscale

(RESIDENZA)

8

7

9

CONFERMA I DATI

In genere la RICEVUTA FISCALE è da compilare da parte dei corsisti con ISCRIZIONE INDIVIDUALE.
I corsisti che si iscrivono tramite CONVENZIONE CON L'ISTITUTO SCOLASTICO O RETE DI SCUOLE non dovranno compilarla (fare riferimento al contenuto della convenzione sottoscritta con la Scuola).

Corso 05/2020 - Approccio alla DaD

Collabora con Noi!

Laboratorio sincrono

Saremmo lieti se volessi condividere le tue competenze con la Community per arricchire gli Altri, come gli Altri stanno facendo con Te!

[Seguici o pubblica nel gruppo Facebook >>>](#)

[Seguici o pubblica nel portale >>>](#)

[Proponi un tuo corso da gestire >>>](#)

[Facci visita in SL nel Mondo Virtuale 3D \(aula della didattica tridimensionale sincrona\) >>>](#)

[Partecipa ai nostri Webinar, lezioni e laboratori sincroni >>>](#)

ORA CLICCA SU AVANTI E INVIA IL MODULO

Associazione Nazionale Insegnanti Tutor e-Learning - Ente accreditato MIUR

COMPLETA E INVIA LA RICEVUTA FISCALE
Proposte di collaborazione (10). Alla fine
clicca AVANTI (11).

10

11

AVANTI

In genere la RICEVUTA FISCALE è da compilare da parte dei corsisti con ISCRIZIONE INDIVIDUALE.

I corsisti che si iscrivono tramite **CONVENZIONE CON L'ISTITUTO SCOLASTICO O RETE DI SCUOLE** non dovranno compilarla (fare riferimento al contenuto della convenzione sottoscritta con la Scuola).



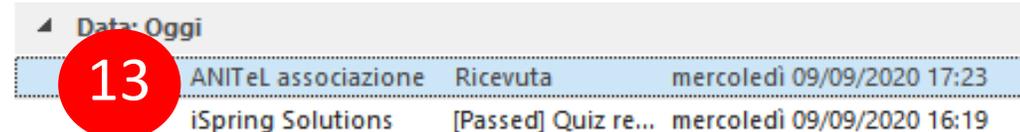
HAI TERMINATO LA COMPILAZIONE

Hai completato la ricevuta. Ti è stata inviata via e-mail. Guarda nella posta e stampala.

Clicca su TERMINA
OK

12

RIVEDI TERMINA



Data: Oggi			
13	ANITel associazione	Ricevuta	mercoledì 09/09/2020 17:23
	iSpring Solutions	[Passed] Quiz re...	mercoledì 09/09/2020 16:19

COMPLETA E INVIA LA RICEVUTA FISCALE TERMINA (12). Dal tuo programma di posta elettronica apri la mail che ti è arrivata (13).

La somma che i corsisti versano all'associazione in occasione di percorsi formativi non è da intendersi come forma di pagamento del corso bensì come partecipazione alle spese derivanti dalla gestione dell'Associazione non profit e come contributo in grado di sopperire alla mancanza di un tesseramento soci.

Stampa

Stampa

Stampante

- EPSONSX620FW (Epson Styl... Offline: 1 documento in attesa
- EPSON SX620FW Series Offline: 1 documento in attesa
- EPSON SX620FW Series (FAX) Offline
- EPSONSX620FW (Epson Stylus SX620FW) Offline: 1 documento in attesa
- Fax Pronta
- Microsoft Print to PDF Pronta
- Microsoft XPS Document Writer Pronta
- OneNote (Desktop) Pronta
- OneNote for Windows Pronta
- Webex Document Loader Pronta

Aggiungi stampante...

Stato stampante
Stato: Pronta
Tipo: Microsoft Print To PDF
Percorso: PORTPROMPT:
Commento:

14

15

presidente@anel.it

Da: ANITel associazione <noreply@quizresults.net>
Inviato: mercoledì 9 settembre 2020 17:23
A: presidente@anel.it
Oggetto: Ricevuta

ANITel, Associazione Nazionale Insegnanti Tutor e-Learning (in sigla ANITel-APS)
 • Registrazione c/o l'Ufficio delle Entrate del Ministero delle Finanze, otto costitutivo 100358/22 luglio 2004
 • Accreditemento MIUR: Ente accreditato per la formazione dal MPI con Prot. n. AOODGPER. 15315 del 27 luglio 2007.
 • Contatti: anitet@anel.it celli: 339 7114535 • Legale rappresentante: Valerio Pedrelli

===== RICEVUTA (*) =====
 CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE PER L'ISCRIZIONE AL CORSO FORMATIVO
 (*) attività di aggiornamento o di qualificazione delle competenze professionali svolti da enti accreditati presso il MIUR a sensi dell'art.4 del DPCM 23 settembre 2015. Emissione di ricevuta non soggetta ad IVA per mancanza del requisito soggettivo previsto dall'articolo 4 del DPR n. 633/1972 e dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti.

Ricevuta: "ricevuta_finale"
 User: <didattika@libero.it>

User ID: presidente

**1. ANITel, Associazione Nazionale Insegnanti Tutor e-Learning (in sigla ANITel-APS)
 RICEVUTA DEL CONTRIBUTO PER LA FREQUENZA DEL CORSO**

Il/La Sottoscritto/a Cognome [Puerto Rico] Nome [Puerto Rico]
 ha versato il contributo ad ANITel di Euro [Puerto Rico]
 per l'iscrizione al Corso [Puerto Rico] (N° del corso/anno - esempi: 03/2020 oppure 07/2021)

Dichiara di essere nato/a il [Puerto Rico] (GG/MM/AA) nel Comune di [Puerto Rico] Provincia di [Puerto Rico] (SIGLA)
 Codice Fiscale [Puerto Rico]

Residente nel Comune di [Puerto Rico] in via/piazza [bbbbbbb] N° [5555555555] CAP [pr] Provincia di [rt] (SIGLA)

(SE INSEGNANTE O PERSONALE SCOLASTICO)
 Istituto in cui presta il servizio [ffffffffffff] nel Comune di [ffffffffffff] Provincia [fr](SIGLA)

(SE NON INSEGNANTE)
 Professione e [ffffff]

 DATA [5678] (GG/MM/AA)

F.to Valerio Pedrelli Presidente ANITel
 Valerio Pedrelli

STAMPA LA RICEVUTA FISCALE
Stampa in formato cartaceo (14)
oppure digitale (15).